

Rapportering opvolging meerjarenplan 2026-2031: september 2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Managementsamenvatting	7
Beleidsdoelstelling 1	12
Beleidsdoelstelling 2	32
Beleidsdoelstelling 3	45
Beleidsdoelstelling 4	76
Beleidsdoelstelling 5	105
Beleidsdoelstelling 6	115
Beleidsdoelstelling 7	116

Inleiding

Inleiding

We volgen onze prioritaire acties uit het meerjarenplan op om te kunnen kijken of onze vooropgestelde doelen en gewenste resultaten behaald worden, indien nodig sturen we bij.

Sommige prioritaire acties uit het meerjarenplan worden projectmatig uitgewerkt en opgevolgd. Van deze projecten wordt een recente stand van zaken gegeven aan de hand van de mijlpalenplanning van het project. Wanneer er onder een actie meerdere projecten vallen, dan zal er zowel een globale stand van zaken gegeven worden van de actie zelf, alsook een update van de verschillende projecten.

Hoe moet je het rapport nu lezen?

Elke actie en elk project krijgt tijdens een update een kleurcode voor de opvolging, de timing en het budget.

Aan de hand van deze kleurcode is in het dashboard in Pepperflow (en ook in dit rapport) onmiddellijk te zien wat goed of minder goed loopt. De legende voor deze kleurcodes werd verder uitgewerkt om zo te komen tot een heldere en eenduidige rapportage

Info Indicatoren

Indicator	Toelichting	Groen	Oranje	Rood	Grijs
Opvolging	Hoe loopt het proces ? Er wordt een stand van zaken gegeven en er wordt zowel terug- als vooruitgeblijkt.	Uitvoering verloopt zoals gewenst om de vooropgestelde doelen te behalen.	Uitvoering loopt ietwat moeizamer met kans dat de doelen niet behaald worden.	Uitvoering verloopt niet zoals voorzien en vooropgestelde doelen zullen niet behaald worden	Volgens planning nog niet gestart
Timing	Verloopt de uitwerking van de actie volgens de	Binnen vooropgestelde timing.	Vertraging met impact. Mogelijks zal de	Vooropgestelde timing (start- en of einddatum)	Volgens planning nog

	vooropgestel de timing ?		einddatum niet gehaald worden.	wordt niet gehaald.	niet gestart
Budget	Verloopt de uitwerking van de actie binnen het vooropgestel de budget ?	Binnen het vooropgestel d budget.	Budget zal (mogelijks) moeten bijgestuurd worden maar is beperkt en kan intern.	Budget zal overschreden worden en een aanpassing is nodig.	Volgens planning nog niet gestart of geen budget nodig.

Aan de hand van deze kleurcode is in het dashboard onmiddellijk te zien wat goed of minder goed loopt. De legende voor deze kleurcodes werd verder uitgewerkt om zo te komen tot een heldere en eenduidige rapportage.

We vragen de actieverantwoordelijken om wanneer een kleurcode op oranje of rood staat, zeker een toelichting te geven en eventueel een voorstel van bijsturing om deze weer op groen te krijgen.

- Bij sommige acties of projecten staat de kleurencode momenteel nog op grijs. Dit wil zeggen dat een project, volgens planning, nog niet is opgestart.
- Wanneer bij een actie of project geen budget voorzien is zal de kleurcode op grijs blijven staan als dit zo mag blijven. De budgetindicator wordt op oranje of rood gezet als dit herbekeken moet worden.

In het eerste kwartaal van 2026 lag de focus op de identificatie van de prioritaire acties en projecten.

- De omschrijving en doelen van elke prioritaire actie of project werden doorsproken en afgeklopt om zo te komen tot een optimale opvolging.

De update van het tweede kwartaal was meer gericht op een actuele stand van zaken van alle acties en projecten zodat bestuur en management een duidelijk beeld krijgen en tijdig bijsturingen kunnen formuleren.

- Naast de stand van zaken vroegen we om de meetbaarheid van de actie/het project nog te omschrijven in concrete meetbare resultaten.

Prioritaire acties en het Regeneratieve Dorp

Beleidsdoelstelling 2 en 3 kregen vorm binnen de visie van het Regeneratieve Dorp.

Elke (prioritaire) actie binnen het Regeneratieve Dorp wordt projectmatig uitgewerkt en opgevolgd. In dit rapport ga je onder deze beleidsdoelstellingen dus onder elke prioritaire actie een vanuit het Regeneratieve Dorp zien staan.

Deze projecten hebben allen een naam met de prefix 'RD' gekregen.

Managementsamenvatting

Conclusie

1. Algemene situering

Het tweede kwartaalrapport 2026 geeft een stand van zaken van de prioritaire acties en projecten uit het meerjarenplan 2026-2031. Na de focus op het definiëren en structureren van de acties in het eerste kwartaal, lag de nadruk in het tweede kwartaal op de effectieve uitvoering, het vastleggen van meetbare resultaten en het in beeld brengen van eventuele risico's en bijsturingen.

De meeste acties bevinden zich in de opstart-, voorbereidings- of uitvoeringsfase.

De organisatie zet sterk in op:

- digitalisering
- duurzame ruimtelijke ontwikkeling
- kwaliteitsvolle publieke ruimte
- sociale activering
- financiële beheersing

De algemene voortgang is positief en de meeste projecten verlopen volgens planning.

2. Stand van zaken van de belangrijkste beleidsdomeinen

Digitale transformatie en dienstverlening

Belangrijkste realisaties:

- Opstart van een programmatische aanpak voor digitale transformatie.
- Verdere ontwikkeling van de gemeentelijke website en Nijlen-app als centrale toegangspoort voor digitale dienstverlening.
- Voorbereiding van het digitaal evenementenloket, met geplande livegang op 14 december 2026.
- Focus op verdere integratie van Smartloket-toepassingen en het verhogen van digitale participatie.

Mobiliteit en publieke ruimte

Binnen mobiliteit ligt de focus op:

- de opmaak van een geïntegreerde parkeervisie;
- een structurele aanpak van fiets- en voetpaden;

- kostenbewust beheer van de publieke ruimte.

Voor de parkeervisie werd het voortraject opgestart en wordt in augustus een studiebureau aangesteld.

Voor fiets- en voetpaden wordt eerst een volledige inventaris opgebouwd zodat toekomstige investeringen gericht kunnen worden ingezet.

Ruimte, omgeving en patrimonium

Enkele belangrijke projecten zijn in voorbereiding of opgestart:

- gemeentelijke bouwcode en financiële lastenverordening;
- methodiek voor wijk- en gebiedsgericht werken;
- beleidsplan patrimonium;
- landschapscluster Kessel-Fort/Kesselse Heide.

De inventarisatiefase van het patrimonium werd succesvol afgerond en de analysefase loopt momenteel.

Natuur en klimaat

De actie rond het behouden, versterken en uitbreiden van bos-, bomen- en natuurbestand bevindt zich in voorbereiding. Bos- en bomenbeleid is in opmaak, van hieruit zullen meerdere acties uitgezet worden.

Vrije tijd, toerisme en erfgoed

Het toeristisch beleid wordt opgebouwd rond:

- een beleidsnota toerisme, jaarlijkse toeristische producten, meetbare impact en monitoring.

Daarnaast gaat er een omvangrijk traject van start rond de herpositionering van het Kempens Diamantcentrum met een vernieuwde museale werking tegen het toeristische seizoen 2027.

Sociale activering

De arbeidstrajectbegeleiding levert sterke eerste resultaten op:

- 68 trajecten werden opgestart;
- 8 trajecten met looptijd korter dan zes maanden kenden een positieve uitstroom naar werk.

3. Voortgang en prestaties

Projecten die goed op schema zitten:

- Programma digitale transformatie.

- Website en Nijlen-app.
- Realisatie nieuw zwembad.
- Beleidsplan patrimonium.
- Arbeidstrajectbegeleiding (looptijd < 6 maanden).

Bereikte mijlpalen:

- Onderzoeksfase zwembad succesvol afgerond.
- Voorkeursscenario zwembad goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Inventarisatiefase patrimonium afgerond.
- Opmaak bestekken voor bouwcode en parkeervisie voltooid.
- Diverse natuurprojecten zijn in voorbereiding of opgestart.

Investerings:

De investeringsuitvoering bevindt zich nog grotendeels in de voorbereidende fase:

- Investeringsbudget 2026: € 16,1 miljoen.
- Realisatiegraad eind tweede kwartaal: circa 25%.

Dit ligt lager dan de uiteindelijke jaardoelstelling maar is verklaarbaar doordat verschillende grote projecten zich nog in ontwerp-, studie- of aanbestedingsfase bevinden.

4. Financiële aandachtspunten

Digitalisering

- Software- en licentiekosten stijgen sneller dan voorzien.
- Budgetten voor onderhoud en digitale toepassingen staan onder druk.

Studies en visievorming

De studies en visievormingen die voorzien zijn liggen op schema. Wel is er eenerschikking noodzakelijk. Zo wordt de visie regeneratie niet opgestart omdat deze in de andere visies mee wordt opgenomen.

Het totaalbudget voor de visies wordt wel behouden omdat de offerte voor het bos- en bomenbeleidsplan hoger ligt dan de raming. Echter door deerschikking van de inhoud van de projecten valt alles ruim binnen het voorziene budget.

Zwembadproject

De huidige projectfase verloopt binnen budget en planning. De grotere financiële impact situeert zich in de komende ontwerp- en uitvoeringsfase.

Schuldbeheer en leningen

Positieve elementen:

- In 2026 werden nog geen nieuwe leningen opgenomen.
- Schuldgraad bedraagt ongeveer € 996 per inwoner en ligt onder het Vlaamse gemiddelde.
- Actief schuldbeheer wordt verdergezet.

5. Belangrijkste risico's

Capaciteit en personeelsinzet

Verschillende projecten zijn sterk afhankelijk van interne expertise, projectcapaciteit, samenwerking tussen diensten. Prioritering blijft noodzakelijk.

Budget en timing

Projecten (o.a. software, externe studies, toekomstige investeringen) worden strikt opgevolgd in functie van budgetten en timing om vertragingen en budgetoverschrijdingen te vermijden.

De risico's rond budgetdruk en timing worden momenteel beheersbaar geacht.

Realisatie investeringsbudget

De lage investeringsrealisatie in de eerste jaarhelft vormt een aandachtspunt. De organisatie moet erop toezien dat grote projecten tijdig doorstromen van studie naar uitvoering.

Externe factoren

- marktrente;
- prijsstijgingen;
- beschikbaarheid van studiebureaus en aannemers;
- afhankelijkheid van subsidies;

blijven belangrijke externe onzekerheden.

6. Conclusie en aandachtspunten

Het bestuur ligt na het tweede kwartaal van 2026 globaal op koers om de doelstellingen van het meerjarenplan te realiseren. De meeste projecten bevinden zich in de juiste fase van voorbereiding of uitvoering en belangrijke strategische dossiers zoals digitalisering, zwembad, patrimoniumplanning en ruimtelijke visie maken duidelijke vooruitgang.

Prioritaire aandachtspunten voor het volgende kwartaal:

1. Definitieve goedkeuring en operationalisering van het programma digitale transformatie en verdere opvolging van stijgende software- en licentiekosten.
2. Bewaken van de timing van het digitaal evenementenloket.
3. Verhogen van de realisatiegraad van de investeringsprojecten.
4. Opstart en vlotte realisatie van grote traject rond het Kempens Diamantcentrum.
5. Verdere concretisering van meetbare indicatoren voor diverse acties.
6. Voortzetten van de sterke resultaten inzake activering en sociale begeleiding.

Samengevat:

De organisatie bevindt zich in een positieve uitvoeringsfase met een stabiele financiële positie, een hoge projectactiviteit en beperkte maar beheersbare risico's. De focus voor de tweede jaarhelft ligt op uitvoering, investeringsrealisatie en het tijdig beheersen van budget- en capaciteitsdruk.

Beleidsdoelstelling 1

Omschrijving

Voor een open bestuur en dienstverlening, met een open blik naar alle inwoners en iedereen in een open dialoog betrekken bij beleid en plannen.

Nijlen voert een beleid dat klaar en duidelijk is voor iedereen, met het belang van de inwoners altijd als startpunt en eindbedoeling. Met een open blik peilen we naar meningen en ideeën, met een open geest luisteren en verbinden we. Met een heldere communicatie over plannen en besluitvorming en een persoonlijke, efficiënte en zowel fysiek als digitaal maximaal toegankelijke dienstverlening. We hebben een concreet resultaat voor ogen voor onze inwoners en we bereiken dat met betrokken medewerkers die werken in een professionele organisatie die wil schitteren in al wat ze doet.

Inhoudstafel

Prioritaire acties

Acties / projecten

AC000031 We digitaliseren strategisch aan de hand van een programma

Omschrijving van de actie

We werken een geïntegreerd **programma digitale transformatie** uit dat richting geeft aan alle digitale initiatieven binnen de organisatie. Dit programma bundelt lopende en nieuwe digitaliseringsprojecten, legt prioriteiten vast, stemt af met beleidsdoelstellingen en bewaakt samenhang, haalbaarheid en impact.

Deze actie werd gekozen om versnipperde digitalisering te vermijden, middelen efficiënter in te zetten en ervoor te zorgen dat digitale oplossingen bijdragen aan zowel betere dienstverlening voor inwoners, een efficiëntere interne werking als een verhoogde tevredenheid van burgers over de gemeentelijke dienstverlening.

Doel

Specifiek

De actie omvat het uitwerken, vastleggen, uitvoeren en opvolgen van een gemeentebreed programma digitale transformatie, inclusief het bepalen van prioritaire digitaliseringsprojecten, het bewaken van samenhang en het jaarlijks evalueren en bijsturen van het programma.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- er een formeel goedgekeurd programma digitale transformatie met concrete acties, doelstellingen, timing en verantwoordelijke;

- het programma jaarlijks wordt opgevolgd, bijgestuurd en gerapporteerd;
 - nulmeting tevredenheid bij aanvragen digitale producten (specificeren per toepassing/product)
 - Smartloket - gekoppelde achterliggende toepassingen
 - Analyse
 - Doelstelling op verhoging bepalen (norm bepalen)
- nieuwe digitale initiatieven aantoonbaar worden afgetoetst aan dit programma.
- er een verhoogde tevredenheid is over onze digitale dienstverlening:

Acceptabel / Ambitieuw
De actie wordt uitgevoerd in overleg met MAT, beleidsverantwoordelijken, ICT, betrokken diensten en externe partners waar nodig.
De doelstelling is **haalbaar** binnen de beschikbare middelen, omdat het programma vooral richtinggevend en coördinerend werkt en inzet op bestaande en geplande digitaliseringsinitiatieven.

Realistisch
De uitvoering gebeurt door de dienst ICT en digitalisering, in samenwerking met de verschillende diensten, binnen de voorziene middelen van het meerjarenplan en met inzet van interne expertise en beperkte externe ondersteuning.

Tijdsgebonden
De actie start op **01/01/2026** en loopt over de periode **2026–2031**, met jaarlijkse evaluatie en bijsturing, en wordt afgerond tegen **31/12/2031**.

**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

Resultaat 1: Een programma digitale transformatie is opgesteld, goedgekeurd en wordt actief gebruikt.

Streefwaarde: een formeel goedgekeurd programma digitale transformatie met een meerjarenplanning, prioriteiten, verantwoordelijken en opvolgingsmechanisme (nulwaarde: geen integraal programma op **01/01/2026**).

Te meten tegen: **31/12/2026** en jaarlijks geëvalueerd.

Resultaat 2: Nieuwe digitaliseringsprojecten worden strategisch aangestuurd via het programma.

Streefwaarde:
100% van de nieuwe digitaliseringsprojecten wordt vooraf afgetoetst aan het programma digitale transformatie en opgenomen in de programmatische opvolging (nulwaarde: geen structurele programmatische toetsing op **01/01/2026**).

Te meten tegen:
jaarlijks.

Resultaat 3: De voortgang van het programma wordt structureel opgevolgd.

Streefwaarde: jaarlijks wordt een voortgangsrapport opgesteld en besproken, met een evaluatie van de geplande acties en eventuele bijsturingen (nulwaarde: geen structurele rapportering op **01/01/2026**).

Te meten tegen: jaarlijks.

Resultaat 4: De digitale maturiteit van de organisatie neemt toe.

Streefwaarde: de digitale maturiteit stijgt met **minstens 20%** ten opzichte van de nulmeting in **2026**.

Te meten tegen: **31/12/2031**.

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator)
Inhoudelijke opvolging (toelichting)



Resultaat 1: een programma digitale transformatie is opgesteld, goedgekeurd en wordt actief gebruikt: in voorbereiding

Resultaat 2: nieuwe digitaliseringsprojecten worden strategisch aangestuurd via het programma: nog niet opgestart

Resultaat 3: de voortgang van het programma wordt structureel opgevolgd: nog niet opgestart

Resultaat 4: de digitale maturiteit van de organisatie neemt toe: nulmeting uitgevoerd.

Timing (indicator)



Timing
(toelichting)

Programma met planning vanaf 2027 wordt opgesteld tegen 31/12/2026.

Budget (indicator)



Budget
(toelichting)

De voorziene budgetten voor aankoop en onderhoud van software zijn krap gebudgetteerd, bovendien stijgt de jaarlijkse kost sterk. Op te volgen.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Uitgaven				
MJP000445 Opvolgen van afspraken met software leveranciers (beheer, gebruiksrecht en onderhouden) - Cipal, GEO-IT, 3P, Remmicon, CEVI/Logins...	505.000,00	473.330,77	346.703,82	0,00
MJP000446 Opvolgen van afspraken met software leveranciers (beheren en onderhouden) - Ticketgang en zelfuitleen bib/betaalautomaat bib en tracs bib	12.603,00	11.558,38	4.293,69	0,00
Totaal Uitgaven	517.603,00	484.889,15	350.997,51	0,00
Totaal Exploitatie	-517.603,00	-484.889,15	-350.997,51	0,00
Investering				
Uitgaven				
MJP000450 Voorzien in software voor digitale dienstverlening (aankoop)	122.837,45	30.608,26	2.752,06	0,00
Totaal Uitgaven	122.837,45	30.608,26	2.752,06	0,00
Totaal Investering	-122.837,45	-30.608,26	-2.752,06	0,00

AC000032 We bouwen de nieuwe website en Nijlen app verder uit als spil voor digitale dienstverlening

Omschrijving van de actie

De gemeentelijke website en de Nijlen-app worden verder uitgebouwd tot hét centrale digitale kanaal voor informatie, aanvragen en interactie met inwoners. De focus ligt op gebruiksvriendelijkheid, duidelijke navigatie, toegankelijkheid en het aanbieden van digitale dienstverlening op maat van inwoners en ondernemers.

Deze actie werd gekozen omdat inwoners steeds vaker digitaal contact zoeken met het lokaal bestuur en een duidelijke, betrouwbare en toegankelijke digitale toegangspoort essentieel is voor moderne dienstverlening.

Doel

Specifiek

De actie omvat het verder ontwikkelen en optimaliseren van de gemeentelijke website en Nijlen-app als centrale toegangspoort voor informatie, communicatie en digitale dienstverlening, met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en integratie van digitale processen.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- de website voldoet aan de geldende toegankelijkheidsrichtlijnen;
- de verhouding van digitale t.o.v. niet digitale aanvragen en interacties stijgt (producten bepalen);
- inwoners de website en app actief gebruiken als contactkanaal voor digitale dienstverlening (hoe meten, cijfers website + app)

Acceptabel / Ambitueus

De actie wordt uitgevoerd in overleg met communicatie, dienst digitalisering, dienstverlenende diensten en externe leveranciers.

De doelstelling is **ambitueus maar haalbaar** binnen de beschikbare middelen, omdat verder wordt gebouwd op bestaande platformen en gefaseerd wordt uitgebreid.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door de diensten communicatie en digitalisering, in samenwerking met inhoudelijke diensten, binnen de voorziene budgetten van het meerjarenplan en met ondersteuning van externe partners.

Tijdsgebonden

De actie start op **01/01/2026** en loopt over de periode **2026–2031**, met gefaseerde uitbreidingen en optimalisaties, en wordt afgerond tegen **31/12/2031**.

**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

**De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande
beoogde resultaten behaald zijn:**

Resultaat 1: Het gebruik van de gemeentelijke website en Nijlen-app neemt toe.

Streefwaarde: tegen **31/12/2031** stijgt het gemiddeld aantal bezoekers van de gemeentelijke website met **minstens 20%** en het aantal actieve gebruikers (installaties) van de Nijlen-app met **minstens 25%** ten opzichte van de nulmeting op **01/01/2026**.

Status

Startdatum

Einddatum

Inhoudelijke opvolging (indicator)
Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Te meten tegen: jaarlijks, met een eindevaluatie op **31/12/2031**.

Resultaat 2: Meer inwoners maken gebruik van de digitale dienstverlening.

Streefwaarde: tegen **31/12/2031** stijgt het aantal digitaal ingediende aanvragen via het Smartloket met **minstens 25%** ten opzichte van de nulmeting op **01/01/2026**.

Te meten tegen: jaarlijks, met een eindevaluatie op **31/12/2031**.

Resultaat 3: De inhoud en structuur van de website worden continu geoptimaliseerd op basis van gebruikersdata.

Streefwaarde: tegen **31/12/2031** worden jaarlijks de webstatistieken (meest en minst bezochte pagina's, zoekwoorden, meest aangeklikte afspraken, bounce rate en gebruikersacties) geanalyseerd en worden **minstens drie verbeteracties per jaar** uitgevoerd op basis van deze analyses.

Te meten tegen: jaarlijks.

In uitvoering

01-01-2026

31-12-2031



Doelen (op te volgen):

Resultaat 1: het gebruik van de gemeentelijke website en Nijlen-app neemt toe – in uitvoering

- Nulmeting huidig gebruik van de app en website – uitgevoerd.
- Evaluatie gebruik huidige kanalen – zomer 2026 – in uitvoering.

· Verbeteracties n.a.v. de evaluatie – najaar 2026 – nog niet gestart.

Resultaat 2: Meer inwoners maken gebruik van de digitale dienstverlening – nog niet gestart

Resultaat 3: De inhoud en structuur van de website worden continu geoptimaliseerd op basis van gebruikersdata – nog niet gestart.

Timing (indicator)



**Timing
(toelichting)**

De acties moeten worden geprioriteerd binnen de beschikbare capaciteit van de verschillende diensten.

Een planning hiervoor moet nog opgemaakt worden.

Budget (indicator)



**Budget
(toelichting)**

Het budget zal voornamelijk personeelsinzet van de verschillende diensten zijn. De acties moeten worden geprioriteerd binnen de beschikbare capaciteit.

AC000033 We richten een digitaal evenementenloket in
Omschrijving van de actie

We ontwikkelen een **digitaal evenementenloket** waar organisatoren alle stappen rond evenementenaanvragen centraal en digitaal kunnen regelen: aanvragen, documenten opladen, opvolging en communicatie met de betrokken diensten. Deze actie werd gekozen om de administratieve last voor organisatoren te verlagen, interne processen te stroomlijnen en de transparantie en doorlooptijd van evenementenaanvragen te verbeteren.

Doel

Specifiek

De actie omvat het selecteren, implementeren en in gebruik nemen van een digitaal evenementenloket waarin organisatoren evenementen digitaal kunnen aanvragen, opvolgen en communiceren met de gemeentelijke diensten.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- evenementen digitaal kunnen worden aangevraagd via één centraal loket;
- de interne verwerking van aanvragen digitaal verloopt;

- de doorlooptijd van evenementen aanvragen vermindert;
- organisatoren het loket effectief gebruiken. *Deze actie gaat enkel over het inrichten van een evenementenloket. Een vervolgactie rond het gebruik van het loket moet nadien dus opgesteld worden.*

Acceptabel / Ambitieuw

De actie wordt uitgevoerd in overleg met betrokken gemeentelijke diensten (o.a. evenementen, cultuur, sport, communicatie, digitalisering) en externe softwareleveranciers.

De doelstelling is **haalbaar** binnen de beschikbare middelen, omdat het loket aansluit bij bestaande digitale processen en noden.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door de betrokken diensten en dienst digitalisering, binnen de voorziene budgetten van het meerjarenplan en met inzet van bestaande personeelscapaciteit en nieuwe software-oplossingen.

Tijdsgebonden

De actie start op **01/01/2026** en wordt gefaseerd uitgevoerd over de periode **2026–2031**, met een volledig operationeel digitaal loket tegen **31/12/2031**.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering van het project wordt als succesvol beschouwd wanneer onderstaande resultaten worden bereikt en gemeten.

Resultaat 1 – Digitaal evenementenloket operationeel

Beschrijving resultaat:

Een operationeel digitaal evenementenloket is beschikbaar via de gemeentelijke website en kan gebruikt worden door organisatoren voor het indienen en opvolgen van evenementenaanvragen.

Streefwaarde:

100% operationeel en publiek toegankelijk.

Te meten tegen:

14 december 2026 (go-live).

Resultaat 2 – Aandeel volledig digitale aanvragen verhogen

Beschrijving resultaat:

Het aandeel evenementenaanvragen dat via een volwaardig digitaal proces wordt ingediend, stijgt aanzienlijk.

Definitie digitale aanvraag:

Een aanvraag wordt enkel als digitaal beschouwd wanneer deze via het digitale evenementenloket wordt ingediend en automatisch wordt geregistreerd in een centrale workflow. Aanvragen via e-mail, ingescande documenten, pdf-formulieren of papieren formulieren worden niet beschouwd als volledig digitale aanvragen.

Streefwaarde:

- Minstens 90% van de evenementenaanvragen kan digitaal worden ingediend via het loket;

- Minstens 80% van de aanvragen verloopt effectief via het digitaal loket binnen 6 maanden na livegang.

Nulmeting:

Inventarisatie van huidige aanvraagkanalen (e-mail, webformulier, papier, ingescande documenten, loket, ...) in de periode voorafgaand aan implementatie.

Te meten tegen:

Juni 2027.

Resultaat 3 – Verkorting doorlooptijd aanvragen**Beschrijving resultaat:**

De gemiddelde verwerkingstijd van een evenementenaanvraag vermindert door centralisatie en digitalisering van de workflow.

Streefwaarde:

Gemiddelde doorlooptijd daalt met minstens 20% ten opzichte van de nulmeting.

Nulmeting:

Gemiddelde doorlooptijd van evenementenaanvragen in 2025–2026.

Te meten tegen:

Juni 2027.

Resultaat 4 – Verbetering kwaliteit van dossiers**Beschrijving resultaat:**

Het aantal onvolledige of foutief ingediende dossiers vermindert door gebruik van slimme digitale formulieren en verplichte velden.

Streefwaarde:

Minstens 30% minder onvolledige dossiers ten opzichte van de nulmeting.

Nulmeting:

Aantal dossiers waarbij bijkomende informatie moest worden opgevraagd in de huidige werking.

Te meten tegen:

Juni 2027.

Resultaat 5 – Gebruikerstevredenheid**Beschrijving resultaat:**

Organisatoren en interne medewerkers ervaren het digitaal loket als gebruiksvriendelijk en ondersteunend.

Streefwaarde:

Minstens 70% tevredenheid bij organisatoren en interne medewerkers.

Meetmethode:

Korte evaluatiebevraging na implementatie.

Te meten tegen:

Juni 2027.

Status**Startdatum****Einddatum****Inhoudelijke opvolging (indicator)****Inhoudelijke opvolging (toelichting)****Resultaat 6 – Interne adoptie en procesuniformiteit****Beschrijving resultaat:**

Betrokken diensten behandelen evenementenaanvragen via een uniforme digitale workflow.

Streefwaarde:

100% van de betrokken diensten gebruikt het digitaal loket als standaardproces voor evenementenaanvragen.

Te meten tegen:

Juni 2027.

Resultaat 7 – Validatie door eindgebruikers**Beschrijving resultaat:**

Het digitaal evenementenloket wordt getest door representatieve eindgebruikers zodat de gebruiksvriendelijkheid en werking kunnen worden gevalideerd vóór de livegang.

Streefwaarde:

Minstens één testfase met vertegenwoordiging van verenigingen en organisatoren, waarbij feedback wordt verzameld en relevante verbeterpunten worden verwerkt.

Te meten tegen:

November 2026 (testfase).

In uitvoering

01-01-2026

31-12-2031



Doelen (op te volgen)

Resultaat 1: digitaal evenementenloket operationeel – in uitvoering.

- We zitten binnen het project momenteel in de fase van de demo's van mogelijke leveranciers.

Resultaat 2:
aandeel volledig
digitale aanvragen
verhogen – nog niet
gestart.

Resultaat 3:
verkorting
doorlooptijd
aanvragen – nog
niet gestart.

Timing (indicator)

Resultaat 4: verbetering kwaliteit van dossiers – nog niet
gestart.

Resultaat 5: gebruikerstevredenheid – nog niet gestart.

Resultaat 6: interne adoptie en procesuniformiteit - nog niet
gestart.

Resultaat 7: validatie door eindgebruikers - nog niet gestart.

**Timing
(toelichting)**

Volgens de mijlpalenplanning moeten we tegen 14
september een selectie hebben gemaakt. Dat is krap, maar
haalbaar.

Budget (indicator)

**Budget
(toelichting)**

Momenteel is er enkel personeel ingezet voor dit project. Er
werd nog geen budget gebruikt voor een mogelijk platform.

Inhoudstafel

Prioritaire projecten

Acties / projecten

Digitaal evenementenloket

**Omschrijving
(toelichting)**

Binnen dit project wordt een **digitaal evenementenloket**
ontwikkeld en geïmplementeerd als centraal kanaal voor het
aanvragen en opvolgen van evenementen binnen de
gemeente. Het loket biedt organisatoren de mogelijkheid om
hun aanvraag digitaal in te dienen, documenten op te laden
en de status van hun dossier op te volgen. Tegelijk
ondersteunt het de interne werking door een efficiëntere,
uniforme en transparante verwerking van aanvragen door de
betrokken diensten.

Het project omvat zowel de **analyse en optimalisatie van bestaande processen**, als de **selectie, configuratie en implementatie van een digitale oplossing**, en de **afstemming tussen verschillende diensten** (zoals vrije tijd, veiligheid, vergunningen, communicatie, ICT en facility). Er wordt bijzondere aandacht besteed aan gebruiksvriendelijkheid voor organisatoren en werkbaarheid voor interne medewerkers.

Dit project wordt opgezet omdat de huidige werkwijze rond evenementenaanvragen vaak versnipperd, administratief belastend en weinig transparant is, zowel voor organisatoren als voor de betrokken diensten. Door te kiezen voor een digitaal loket wil de gemeente de **dienstverlening verbeteren, de doorlooptijd verkorten, fouten reduceren en de samenwerking tussen diensten versterken**.

Het project heeft een duidelijk afgebakende looptijd en resulteert in een **operationeel digitaal loket** dat nadien wordt ingebed in de reguliere werking van de organisatie. Hiermee draagt het project bij aan de bredere doelstelling om de gemeentelijke dienstverlening verder te digitaliseren en te optimaliseren.

SMART-doelstelling

Specifiek:

Het project heeft als doel om een gebruiksvriendelijk en efficiënt digitaal evenementenloket te ontwikkelen en te implementeren, waarmee organisatoren hun evenementenaanvragen volledig digitaal kunnen indienen, opvolgen en beheren, en waarbij de interne verwerking van deze aanvragen door de betrokken gemeentelijke diensten digitaal, uniform en transparant verloopt.

Meetbaar:

Het project is succesvol wanneer:

- het digitaal evenementenloket operationeel is en toegankelijk via de gemeentelijke website;
- **90% van de evenementenaanvragen digitaal kan worden ingediend** via het loket;
- minstens **80% van de aanvragen effectief via het digitaal loket verloopt** binnen 6 maanden na lancering;
- de gemiddelde doorlooptijd van aanvragen met **minstens 20% is verminderd** t.o.v. de nulmeting;
- het aandeel **onvolledige of foutief ingediende dossiers met minstens 30% is verminderd** t.o.v. de nulmeting;

- alle betrokken gemeentelijke diensten evenementenaanvragen behandelen via **één uniforme digitale workflow**;
- het digitaal evenementenloket vóór livegang **getest werd door een representatieve groep interne medewerkers en externe stakeholders** (zoals verenigingen en organisatoren), waarbij relevante feedback werd verwerkt in de finale configuratie;
- minstens **70% van de gebruikers (organisatoren en medewerkers)** tevreden is over het gebruik van het loket.

Acceptabel:

De doelstelling is afgestemd met en gedragen door de betrokken diensten (vrije tijd, veiligheid, vergunningen, communicatie, ICT) en wordt uitgevoerd in samenwerking met een geselecteerde softwareleverancier.

Realistisch:

De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen en competenties, aangezien gebruik wordt gemaakt van bestaande softwareoplossingen en interne expertise, aangevuld met gerichte externe ondersteuning.

Tijdsgebonden:

Het project start op **01/01/2026** en leidt tot een operationeel digitaal evenementenloket tegen uiterlijk **31/12/2026**, waarna een optimalisatiefase volgt binnen de reguliere werking.

Doelstellingen

Met dit project wil de gemeente evolueren van een versnipperde en deels manuele verwerking van evenementenaanvragen naar een **gecentraliseerde, digitale en uniforme werkwijze**.

Door de implementatie van een digitaal evenementenloket:

- kunnen organisatoren hun aanvragen **eenvoudig, digitaal en op één centrale plaats** indienen en opvolgen;
- verloopt de interne verwerking van aanvragen **efficiënter, transparanter en consistent** over de betrokken diensten heen;
- vermindert de administratieve last voor zowel organisatoren als medewerkers;
- wordt de **doorlooptijd van aanvragen verkort** en het risico op fouten of ontbrekende informatie beperkt;

- ontstaat er een beter overzicht en opvolging van lopende dossiers

binnen de organisatie.

Het project moet er uiteindelijk toe leiden dat de dienstverlening rond evenementen **gebruiksvriendelijker, sneller en beter afgestemd** is op de noden van organisatoren, en dat de interne samenwerking en proceskwaliteit duurzaam worden verbeterd.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering van het project wordt als succesvol beschouwd wanneer onderstaande resultaten worden bereikt en gemeten.

Resultaat 1 – Digitaal evenementenloket operationeel

Beschrijving resultaat:

Een operationeel digitaal evenementenloket is beschikbaar via de gemeentelijke website en kan gebruikt worden door organisatoren voor het indienen en opvolgen van evenementenaanvragen.

Streefwaarde:

100% operationeel en publiek toegankelijk.

Te meten tegen:

14 december 2026 (go-live).

Resultaat 2 – Aandeel volledig digitale aanvragen verhogen

Beschrijving resultaat:

Het aandeel evenementenaanvragen dat via een volwaardig digitaal proces wordt ingediend, stijgt aanzienlijk.

Definitie digitale aanvraag:

Een aanvraag wordt enkel als digitaal beschouwd wanneer deze via het digitale evenementenloket wordt ingediend en automatisch wordt geregistreerd in een centrale workflow. Aanvragen via e-mail, ingescande documenten, pdf-formulieren of papieren formulieren worden niet beschouwd als volledig digitale aanvragen.

Streefwaarde:

- Minstens 90% van de evenementenaanvragen kan digitaal worden ingediend via het loket;

- Minstens 80% van de aanvragen verloopt effectief via het digitaal loket binnen 6 maanden na livegang.

Nulmeting:

Inventarisatie van huidige aanvraagkanalen (e-mail, webformulier, papier, ingescande documenten, loket, ...) in de periode voorafgaand aan implementatie.

Te meten tegen:
Juni 2027.

Resultaat 3 – Verkorting doorlooptijd aanvragen**Beschrijving resultaat:**

De gemiddelde verwerkingstijd van een evenementenaanvraag vermindert door centralisatie en digitalisering van de workflow.

Streefwaarde:

Gemiddelde doorlooptijd daalt met minstens 20% ten opzichte van de nulmeting.

Nulmeting:

Gemiddelde doorlooptijd van evenementenaanvragen in 2025–2026.

Te meten tegen:
Juni 2027.

Resultaat 4 – Verbetering kwaliteit van dossiers**Beschrijving resultaat:**

Het aantal onvolledige of foutief ingediende dossiers vermindert door gebruik van slimme digitale formulieren en verplichte velden.

Streefwaarde:

Minstens 30% minder onvolledige dossiers ten opzichte van de nulmeting.

Nulmeting:

Aantal dossiers waarbij bijkomende informatie moest worden opgevraagd in de huidige werking.

Te meten tegen:
Juni 2027.

Resultaat 5 – Gebruikerstevredenheid**Beschrijving resultaat:**

Organisatoren en interne medewerkers ervaren het digitaal loket als gebruiksvriendelijk en ondersteunend.

Streefwaarde:

Minstens 70% tevredenheid bij organisatoren en interne medewerkers.

Meetmethode:

Korte evaluatiebevraging na implementatie.

Te meten tegen:
Juni 2027.

**Resultaat 6 –
Interne adoptie en
procesuniformiteit**

**Beschrijving
resultaat:**

Betrokken diensten
behandelen
evenementenaanvr
agen via een
uniforme digitale
workflow.

Streefwaarde:
100% van de
betrokken diensten
gebruikt het digitaal
loket als
standaardproces
voor
evenementenaanvr
agen.

Status

Te meten tegen:
Juni 2027.

Resultaat 7 – Validatie door eindgebruikers

Beschrijving resultaat:

Het digitaal evenementenloket wordt getest door
representatieve eindgebruikers zodat de
gebruiksvriendelijkheid en werking kunnen worden
gevalideerd vóór de livegang.

Streefwaarde:

Minstens één testfase met vertegenwoordiging van
verenigingen en organisatoren, waarbij feedback wordt
verzameld en relevante verbeterpunten worden verwerkt.

Te meten tegen:
November 2026 (testfase).

Uitvoering

Startdatum

25-02-2026

Einddatum

14-12-2026

**Opvolging
(indicator)**



Timing (indicator)



Mijlpalenplanning van het project

MIJLPA AL	DAT UM	BETROKKEN STAKEHOLDER (S)	ACTIE COMMUNIC ATIE	ACTIE PARTIC IPATIE	BEH AAL D / NIET BEH AAL D	TOELIC HTING
Initiatie afgeron d	19 mei 2026	Projectgroep	Situatieanaly se van huidige		BEHA ALD	

			processen, doelstellingen geformuleerd , scope afgebakend, eerste stakeholders geïnformeerd en projectfiche ingevuld.	
Functioneel ontwerp p gereed	19 juni 2026	Projectgroep	Opstellen van een functioneel ontwerp van het digitale loket: processen, workflows, rollen en verantwoorde lijkheden vastgelegd.	BEHA ALD
Technische selectie en contracting	14 september 2026 timing wordt mogelijks niet gehaald mijlpalen worden	Projectgroep	Selectie van softwareplatform en/of leverancier, overeenkomsten en budgetten formeel goedgekeurd.	

moge
lijks
herijk
t

Configuratie en ontwikkeling

30
oktober
2026

Projectgroep

Het digitale loket wordt geconfigureerd, formulieren en processen worden ingericht, interne koppelingen getest.

Testfase en feedback

27
november
2026

Projectgroep, verenigingen

Gebruikersten met interne medewerkers en een testgroep organisatoren, feedback verzamelen en verwerken.

Opleiding en communicatie

11
december
2026

Projectgroep, communicatieverantwoordelijke

Medewerkers en organisatoren worden getraind en geïnformeerd, handleidingen en ondersteuningsmateriaal beschikbaar.

Go-live digitaal loket	14 december 2026	Projectgroep	Het evenementen loket wordt officieel operationeel en toegankelijk voor alle organisatoren .
Monitoring en optimalisatie	12 februari 2027	Projectgroep, verenigingen	Gebruik, doorlooptijden en tevredenheid van gebruikers worden gemonitord, verbeterpunt en worden doorgevoerd.
Inbedding in reguliere werking	31 maart 2027	Projectgroep	Processen, rollen, handleidingen en interne afspraken zijn volledig geïntegreerd in de dagelijkse werking van de gemeente.
Evaluatie en rapportage project	16 april 2027	Projectgroep, stuurgroep	Kwaliteitscontrole, effectmeting, lessons learned, rapportage aan

stuurgroep
en beslissing
over
eventuele
uitbreiding.

Budget (indicator) 

Middelen & budget

- Personeelsinzet voor project
- Budget voor aankoop werd nog niet gebruikt
- Budget onder AC31

Beleidsdoelstelling 2

Omschrijving

Voor een dorp waar iedereen zich veilig, vlot en duurzaam kan verplaatsen.

Op maat van Nijlen richt het beleid zich op veilige, vlotte en duurzame verplaatsingen voor alle soorten weggebruikers, met bijzondere aandacht voor woonkernen en -wijken, scholen en toerisme. Binnen het kader van verbetering van de infrastructuur trekken we mee aan de kar van een mentaliteitsverandering in ons verplaatsingsgedrag.

Inhoudstafel

Prioritaire acties

Acties / projecten

AC000052 We maken een gedragen en geïntegreerde parkeervisie op

Omschrijving van de actie

Nijlen staat voor belangrijke keuzes rond mobiliteit en ruimtegebruik. De groei van onze dorpskernen, de evolutie in verplaatsingsgedrag en de toenemende druk op de openbare ruimte maken het noodzakelijk om ons parkeerbeleid te herdenken. Met deze visie op fiets- en autoparkeren zetten we als bestuur een stap naar een meer samenhangende, duurzame en toekomstgerichte aanpak.

Deze parkeervisie vormt een beleidskader dat duidelijkheid biedt over hoe we de beschikbare ruimte efficiënt en rechtvaardig willen inzetten. Ze sluit aan bij het Mobiliteitsplan en het regeneratieve dorpsverhaal en vertaalt deze ambities naar concrete principes voor parkeren in Nijlen, Kessel, Kessel-Statie en Bevel. Via een modulaire aanpak investeren we in duurzame verplaatsingen, kwalitatief fietsparkeren, gedeeld gebruik van parkeerplaatsen en gebiedsgerichte parkeernormen die het straatbeeld minder door auto's laten domineren.

De visie geeft richting aan toekomstige beslissingen, zorgt voor consistentie in vergunningen en projecten en ondersteunt de transitie naar leefbare, veilige en toegankelijke kernen. Parkeerbeleid wordt hiermee een strategische hefboom om ruimte te creëren, niet louter een middel om voertuigen te stallen.

Doel

Zie inhoudelijke rapportage binnen het Regeneratieve dorp:
RD_17

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]
 - **Resultaat 2:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
 - **Resultaat 3:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
 - ...
- (Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Status In uitvoering

Startdatum 01-04-2026

Einddatum 31-12-2027

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) Zie RD_017

Timing (indicator) 

Timing (toelichting) Zie RD_017

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) Zie RD_017

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001079 De gemeente maakt een gedragen en geïntegreerde parkeervisie op	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000054 We leggen een extra focus op fiets- en voetpaden in het beheer van onze publieke ruimte

Omschrijving van de actie

Het beheren van:

- nutswerken in fiets- en voetpaden:
 - de bovenbouw dient hersteld te worden in de oorspronkelijke staat.
- verkavelingen:
 - voet- en fietspaden die worden overgedragen aan het openbaar domein
- werken door externe aannemers aan fiets- en voetpaden:
 - volgens bestek
- onderhoud van fiets- en voetpaden:
 - in eigen beheer of uitgegeven aan derden

Doel

Specifiek

De actie omvat

- het beheer van verharde fietspaden en onverharde fietsdoorsteken
- het beheer van verharde voetpaden
- het project verbeteren van voet- en fietspaden. (MJP001004):
 - het optimaliseren van de inventaris
 - het opmaken van een MJOP
 - het komen tot een cyclisch proces voor het beheer van fiets- en voetpaden.
- het controleren van werken uitgevoerd door derden aan voet- en fietspaden

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- *de conditie van de voet- en fietspaden verbetert:*

- *we herstellen jaarlijks X-% (percentage te bepalen na inventarisatie) van de voet- en fietspaden via uitbesteding en eigen uitvoering.*
- *monitoring van de voet- en fietspaden om tot een geactualiseerde inventaris te komen*
- *op basis van de inventaris komen tot een cyclisch onderhoudsproces en MJOP.*

Acceptabel / Ambitueus

De actie wordt uitgevoerd in overleg met

(hier opsommen wie je nodig hebt om je actie succesvol uit te voeren, wie heb je nodig om je ambitie te bereiken)

- schepen openbare werken en mobiliteit
- wegploeg facility
- dienst vergunningen
- externe aannemer
- teamleider facility
- expert mobiliteit
- projectleiders ruimte
- nutsmaatschappijen

De doelstelling is ambitueus binnen de beschikbare middelen, om volgende reden :

- *het beheer van de voet- en fietspaden wordt geoptimaliseerd:*
 - de controle van al de werken door derden aan fiets- en voetpaden kan steekproefsgewijs gebeuren
 - de monitoring van de voet- en fietspaden dient geoptimaliseerd te worden om tot een geactualiseerd inventaris te komen

Realistisch

Het beheer gebeurt door de expert publiek domein in overleg met projectleider ruimte.

De uitvoering van het project verbetering van voet- en fietspaden gebeurt in hoofdzaak door een externe aannemer, binnen MJP001004 waarop een jaarlijks budget van 100.000€ is voorzien.

Tijdsgebonden

De actie loopt over
**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

volgende tijdspanne 2026-2027-2028-2029-2030-2031

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *opmaak inventaris voet- en fietspaden*
streefwaarde: **prioritair de vrij liggende fietspaden**
te meten tegen: eind 2026
- **Resultaat 2:** *bestek fietspaden*
streefwaarde: binnen beschikbaar budget en
uitvoeringstermijn
te meten tegen: eind mei 2027
- **Resultaat 3:** verbeteren fietspaden
streefwaarde: 10% jaarlijks
te meten tegen: *eind 2029*
- **Resultaat 4:** bestek voet- en *fietspaden*
streefwaarde: *binnen beschikbaar budget en
uitvoeringstermijn*
te meten tegen: *eind mei 2029*
- *(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).*

Status

In voorbereiding

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

**Inhoudelijke
opvolging**



(indicator)

**Inhoudelijke
opvolging**

(toelichting)

Resultaat 1: Opmaak inventaris voet- en fietspaden: in
uitvoering

Voor het beheer van voet- en fietspaden dienen we eerst de toestand van ons patrimonium goed in kaart te brengen d.m.v. inventarisatie. Vervolgens kunnen we dan prioriteiten toekennen aan het beheer en de beschikbare middelen inzetten in overleg met de dienst ruimte en deskundige mobiliteit.

Resultaat 2: Bestek fietspaden: nog niet gestart

Resultaat 3: Verbeteren fietspaden: nog niet gestart

Timing (indicator) 

Timing

(toelichting)

Er is een lijst van de vrij liggende fietspaden in Nijlen bezorgd.

De inventarisatie tegen 31/12/2026 is realistisch.

Budget (indicator) 

Budget

(toelichting)

2026: geen onderhoud gepland.

2027: budget 2026 overgeheveld naar 2027. Totaal 200.000€.

Enkel dringend onderhoud en herstellingen (schades) zullen in 2026 worden uitgevoerd.

Vanaf 2029 ook onderhoud voetpaden meenemen. Eerste 3 jaar prioriteit op onderhoud fietspaden.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001004 Verbetering fiets- en voetpaden	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000061 We investeren in veiligere en gebruiksvriendelijkere fiets- en voetpaden

Omschrijving van de actie

We herbekijken en optimaliseren de verkeerssituatie in de Oude Bevelsesteenweg, met aandacht voor de schoolomgeving, de woonwijk en de tussenzones. Daarbij werken we gerichte maatregelen uit om de verkeersveiligheid voor actieve weggebruikers te verbeteren, de leefbaarheid in de woonwijk te versterken en een veilige schoolomgeving te waarborgen.

Doel

Opstart project 1/8 zie het Regeneratieve Dorp: RD_4

**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]
- **Resultaat 2:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
- **Resultaat 3:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
- ...

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Status

Niet begonnen

Startdatum

01-08-2026

Einddatum

31-12-2031

**Inhoudelijke
opvolging
(indicator)**



**Inhoudelijke
opvolging
(toelichting)**

Project wordt pas gestart 1 augustus 2026

Timing (indicator)



**Timing
(toelichting)**

Start van het project 1 augustus 2026

Budget (indicator)



**Budget
(toelichting)**

-

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boeking	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001137 Aanleg fiets- en voetpaden	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Inhoudstafel

Prioritaire projecten

Acties / projecten

RD_004_Aanleg fiets- en voetpaden

Omschrijving

(toelichting)

De gemeente heeft een doel een antwoord te bieden aan de verkeersonveilige situaties in de Oude- Bevelsesteenweg.

Doel

We zorgen voor meer leefbaarheid en verkeersveiligheid in de Oude Bevelsesteenweg.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:**
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]
- **Resultaat 2:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
- **Resultaat 3:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
- ...

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Strategisch Kompas - Strategisch Project

Van visie naar	verplaatsing
Strategisch Kompas - Actieplan Status	Investeren in de toekomst
Startdatum	Niet begonnen
Einddatum	01-08-2026
Opvolging (indicator)	31-12-2027
Opvolging (toelichting)	☐
Timing (indicator)	het project wordt opgestart vanaf 1 augustus 2026.
Timing (indicator)	☐

MIJLPAAL	DATUM	BEHAALD of NIET BEHAALD	TOELICHTING

Budget (indicator) ☐

Middelen & budget

MJP001137 - Aanleg fiets- en voetpaden

RD_017_De gemeente maakt een gedragen en geïntegreerde parkeervisie op Omschrijving (toelichting)

Nijlen staat voor belangrijke keuzes rond mobiliteit en ruimtegebruik. De groei van onze dorpskernen, de evolutie in verplaatsingsgedrag en de toenemende druk op de openbare ruimte maken het noodzakelijk om ons parkeerbeleid te herdenken. Met deze visie op fiets- en autoparkeren zetten we als bestuur een stap

Doel

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

naar een meer samenhangende, duurzame en toekomstgerichte aanpak.

Deze parkeervisie vormt een beleidskader dat duidelijkheid biedt over hoe we de beschikbare ruimte efficiënt en rechtvaardig willen inzetten. Ze sluit aan bij het Mobiliteitsplan en het regeneratieve dorpsverhaal en vertaalt deze ambities naar concrete principes voor parkeren in Nijlen, Kessel, Kessel-Statie en Bevel. Via een modulaire aanpak investeren we in duurzame verplaatsingen, kwalitatief fietsparkeren, gedeeld gebruik van parkeerplaatsen en gebiedsgerichte parkeernormen die het straatbeeld minder door auto's laten domineren.

De visie geeft richting aan toekomstige beslissingen, zorgt voor consistentie in vergunningen en projecten en ondersteunt de transitie naar leefbare, veilige en toegankelijke kernen. Parkeerbeleid wordt hiermee een strategische hefboom om ruimte te creëren, niet louter een middel om voertuigen te stallen.

De gemeente Nijlen heeft de ambitie tegen eind 2027 een geïntegreerde en onderbouwde visie op fiets- en autoparkeren uit te werken die leidt tot een leefbaarder, veiliger en ruimte-efficiënter Nijlen.

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1: Overheidsopdracht incl. gedeelde visie-opgave.**
streefwaarde: [goedgekeurde oriëntatienota (nulwaarde: geen oriëntatienota beschikbaar)]
te meten tegen: [31/01/2027]
- **Resultaat 2: Synthesenota met voorkeursscenario voor het parkeerbeleid opgemaakt en goedgekeurd.**
streefwaarde: 1 goedgekeurde synthesenota (nulwaarde: geen synthesenota beschikbaar)
te meten tegen: 30/06/2027

- **Resultaat 3:** parkeervisie inclusief beleidskader, actieprogramma
Goedgekeurde en monitoringskader (nulwaarde: geen parkeervisie
parkeervisie beschikbaar)
streefwaarde te meten tegen: [31/12/2027
: 1
vastgestelde



(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

**Strategisch
Kompas -
Strategisch
Project**

Van visie naar verplaatsing

**Strategisch
Kompas -
Actieplan**

Visie als kompas

Status

In uitvoering

Startdatum

01-04-2026

Einddatum

31-12-2027

**Opvolging
(indicator)
Opvolging
(toelichting)**



Er werd een conceptnota voorbereid in functie van de aanbesteding van een studiebureau. Na aanstelling van dit studiebureau zal in samenspraak met hen het proces worden uitgezet.

Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAAL D of NIET BEHAAL D	TOELICHTING
1.1 Opmaak visienota en bestek, en goedkeuring door het CBS	1/06/2026	B	Binnen de visienota moet reeds zeer goed duidelijk zijn wat verwacht wordt van het studiebureau. In het bestek worden strenge gunningscriteria opgenomen om sterke bureaus met ervaring aan te spreken. Er wordt gewerkt met de onderhandelingsprocedure, en er

zullen studiebureaus gericht worden
aangeschreven.

1.2 Gunning opdracht aan studiebureau door het CBS	30/06/ 2026	NB	
		De goedkeur ing van de visienota werd samen met het bestek en 2 andere ruimtelijk e acties gelijktijdi g behandel d op het CBS. Er werd bijkomen de info gevraagd bij de offertes, om tot een correcte vergelijki ng te komen richting gunning. De timing voor de start blijft	1 studiebureau geeft meer tijd en budget aan onderzoek, het andere meer aan participatie en samenwerking om tot gedragenheid te komen. Om dit eerlijk te kunnen beoordelen werd hierop bijkomende info gevraagd.

aangeho
uden.

1.3		
Startvergaderi	1/09/2	Er wordt een startvergadering
ng	026	georganiseerd, waarbij het PVA wordt
Parkeervisie		vastgelegd voor het traject.

Verdere mijlpalen worden aangevuld na gunning

Budget (indicator) 

Middelen & budget

Mjp001079 - De gemeente maakt een gedragen en geïntegreerde parkeervisie op. - 50.000 euro.

Beleidsdoelstelling 3

Omschrijving

Voor onze landelijke dorpen van morgen, waar wonen nu en later hand in hand gaat met natuur en dier.

Al onze dorpskernen hebben hun kenmerkende kwaliteiten en daar zetten we op in. Een kwaliteitsvolle publieke ruimte met behoud van het landelijk karakter, een duurzame omgang met en respect voor natuur, milieu en dierenwelzijn bieden voor nu en voor later een aangenaam decor om te wonen, werken, leven, rusten en genieten.

Inhoudstafel

Prioritaire acties

Acties / projecten

AC000076 We zorgen voor de opmaak van methodiek wijkgericht/gebiedsgericht werken

Status In voorbereiding

Startdatum 01-09-2026

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) zie RD

Timing (indicator) 

Timing (toelichting) zie RD

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) zie RD

AC000080 We zorgen voor de opmaak van het masterplan kern Nijlen en Kessel

Status In voorbereiding

Startdatum 01-05-2027

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) opvolging bij regeneratief dorp
Timing (indicator) 

Timing (toelichting) /

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) /

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001074 Opmaak masterplan Nijlen-centrum en Kessel-Dorp	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00

AC000082 We zorgen voor de opmaak van de gemeentelijke bouwcode incl. financiële verordening

Status In uitvoering

Startdatum 04-05-2026

Einddatum 31-12-2027

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) Zie RD_095

Timing (indicator) 

Timing (toelichting) /

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) /

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001135 Opmaak gemeentelijke bouwcode incl. financiële verordening	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-40.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000095 We beheren kostenbewust en efficiënt de publieke straat/plein/buurtplek

Status In uitvoering

Startdatum 01-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) Als eerste prio wordt bekeken hoe efficiëntie in planning en uitvoering kan gebracht worden en op welke manier dit meetbaar kan worden gemaakt.

Timing (indicator) 

Timing (toelichting) Tegen de kwartaalupdate van oktober zal uitgewerkt worden hoe er gemeten kan worden dat er efficiënt gepland en uitgevoerd wordt.

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) Afgelopen kwartaal zijn er geen tekorten of verschuivingen gedetecteerd op de ramingen die vallen onder deze actie.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Ontvangsten				

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
MJP000990 Ontvangsten openbaar domein (plaatsen + onderhoud bewegwijzering)	1.000,00	0,00	0,00	0,00
MJP000991 Ontvangsten retributies op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein (Fluvius)	41.485,00	0,00	0,00	0,00
MJP000992 Ontvangsten openbaar domein (schades uitleenmateriaal, kosten verkeersongeval)	20.000,00	0,00	0,00	7.492,07
MJP001212 Doorrekeningen ontvangsten openbaar domein terugvordering van derden (bv inbuizingen)	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Ontvangsten	82.485,00	0,00	0,00	7.492,07
Uitgaven				
MJP000969 Aankoop bomen en planten	35.000,00	32.763,64	18.706,11	0,00
MJP000973 Uitbesteding bermmaaien (via Pidpa)	60.000,00	49.044,50	0,00	0,00
MJP000974 Vegen goten en fietspaden	153.000,00	20.519,20	20.519,20	0,00
MJP000975 Strooien wegen en fietspaden	90.000,00	185.638,55	185.638,55	0,00
MJP000976 Onderhoud onverharde wegen	95.862,00	95.861,96	0,00	0,00
MJP000977 Uitbesteding herstellingswerken wegen	3.138,00	0,00	0,00	0,00
MJP000978 Uitbesteding groenonderhoud (Wijk Kessel, boomvakken, sociale tewerkstelling, onderhoud bomen en kerkhoven)	95.000,00	139.444,66	13.033,28	0,00
MJP000979 Zwerfvuil	28.000,00	21.822,15	9.668,24	0,00
MJP000980 Uitbesteding onderhoud brandkranen	22.000,00	18.343,66	18.343,66	0,00
MJP000981 Werkzaamheden wegenploeg ikv	20.000,00	10.598,80	7.436,50	0,00

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
ontharding en vernieuwing opritten, ondersteuning Natuurpunt (storten van afval)				
MJP000982 Wegmarkeringen	50.000,00	8.485,14	0,00	0,00
MJP000985 Uitbesteding fauna (ratten katten, processierupsen, Aziatische hoornaar)	37.250,00	30.786,37	17.778,92	0,00
MJP000987 Uitbesteding ledigen bladkorven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
MJP000989 Veiligheid speelterreinen - IOK	9.030,00	0,00	0,00	0,00
MJP001213 Doorrekeningen uitgaven openbaar domein terugvordering van derden (bv inbuizingen) --enkel te gebruiken indien ontvangst op MJP001212--	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	743.280,00	638.308,63	291.124,46	0,00
Totaal Exploitatie	-660.795,00	-638.308,63	-291.124,46	7.492,07
Investing				
Ontvangsten				
MJP001008 Subsidies straatmeubilair bushokjes	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Ontvangsten	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven				
MJP000999 Straatmeubilair algemeen (banken, vuilbakken,...)	15.000,00	2.520,36	504,03	0,00
MJP001000 Straatmeubilair verkeer (Ledbord, fietsbeugels, verkeersborden grote aankopen, anti-parkeerpaal...)	30.000,00	10.853,40	7.211,07	0,00
MJP001001 Straatmeubilair bushokjes	8.000,00	0,00	0,00	0,00
MJP001003 Buitengewoon onderhoud van de wegen	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	553.000,00	13.373,76	7.715,10	0,00
Totaal Investering	-549.000,00	-13.373,76	-7.715,10	0,00

AC000108 We behouden en versterken ons bos-, bomen- en natuurbestand en breiden dit uit.

Status	In voorbereiding
Startdatum	01-01-2026
Einddatum	31-12-2031
Inhoudelijke opvolging (indicator)	
Inhoudelijke opvolging (toelichting)	Deze actie bestaat uit verschillende deelprojecten binnen de cluster regeneratief dorp, waarvan de opvolging ook gebeurt binnen de deelprojecten.
Timing (indicator)	
Timing (toelichting)	Deze actie bestaat uit verschillende deelprojecten binnen de cluster regeneratief dorp, waarvan de opvolging ook gebeurt binnen de deelprojecten.
Budget (indicator)	
Budget (toelichting)	voor de verschillende deelprojecten werd budget voorzien

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Uitgaven				
MJP000915 Begrazingsprojecten (schapen Kessel-fort, gronden school Kessel)	11.963,00	5.082,00	0,00	0,00
MJP000916 Inzetten van MINA-werkers groenonderhoud	30.000,00	11.539,41	9.463,41	0,00
MJP000917 Beheerskosten Kessel- Fort, Tibourschrans, Molenbos	30.000,00	0,00	0,00	0,00
MJP000918 Adviesaanvragen ifv beheer, noodkap en vergunningaanvragen	2.000,00	387,20	387,20	0,00
Totaal Uitgaven	73.963,00	17.008,61	9.850,61	0,00
Totaal Exploitatie	-73.963,00	-17.008,61	-9.850,61	0,00
Investing				
Ontvangsten				
MJP001132 Ontvangst subsidie aanplanten en inrichten bos	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Ontvangsten	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven				
MJP001091 Aanplanten en inrichten bos	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-40.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000118 We realiseren zwemwater

Status In uitvoering

Startdatum 15-05-2025

Einddatum 31-12-2030

**Inhoudelijke
opvolging
(indicator)** 

**Inhoudelijke
opvolging
(toelichting)** Uitgewerkt bij RD_048_Bouw nieuw zwembad

Timing (indicator) 

**Timing
(toelichting)** Uitgewerkt bij RD_048_Bouw nieuw zwembad

Budget (indicator) 

**Budget
(toelichting)**

Uitgewerkt bij RD_048_Bouw nieuw zwembad

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001098 Bouw nieuw zwembad	400.000,00	46.641,77	5.767,66	0,00
MJP001180 Project zwembad Nijlen: haalbaarheidsstudie + studiekosten	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	400.000,00	46.641,77	5.767,66	0,00
Totaal Investering	-400.000,00	-46.641,77	-5.767,66	0,00

AC000131 We investeren in landschapscluster Kessel-Fort/Kesselse Heide

Status In voorbereiding

Startdatum 08-04-2026

Einddatum 08-04-2030

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) Zie RD 044

Timing (indicator) 

Timing (toelichting) Zie RD 044

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) Zie RD 044

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boeking	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001112 We investeren in ruimtelijke noden binnen de gebiedsgerichte werking en verwerven in functie van die noden - Kessel-Fort/Kesselse Heide	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-35.000,00	0,00	0,00	0,00

AC000378 We maken een beleidsplan patrimonium op voor onze gebouwen

Status In uitvoering

Startdatum 01-03-2026

Einddatum 15-12-2026

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting) Zie RD090

Timing (indicator) 

Timing (toelichting) Zie RD090

Budget (indicator) 

Budget (toelichting) Zie RD090

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boeking	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Investering				
Uitgaven				
MJP001072 Opmaak beleidsplan patrimonium	60.200,00	28.549,38	26.391,79	0,00
Totaal Uitgaven	60.200,00	28.549,38	26.391,79	0,00
Totaal Investering	-60.200,00	-28.549,38	-26.391,79	0,00

Inhoudstafel

Prioritaire projecten

Acties / projecten

RD_120_We zorgen voor de opmaak van methodiek wijkgericht/gebiedsgericht werken

Omschrijving (toelichting)

Het ontwikkelen en implementeren van een gedragen methodiek voor wijk- en gebiedsgericht werken.

Doel

- **Dichter bij de burger staan** door participatie structureel en laagdrempelig te organiseren op wijk- en gebiedsniveau
- **Noden, kansen en signalen sneller en accurater capteren** via directe betrokkenheid van bewoners, lokale actoren en gebruikers van de ruimte
- **Projecten en beleidsinitiatieven integraler benaderen**, door verschillende beleidsdomeinen (ruimtelijke planning, mobiliteit, sociaal beleid, groen, klimaat, veiligheid, ...) samen te brengen vanuit een gebiedsperspectief
- **Meer samenhang en afstemming creëren** tussen projecten, zodat investeringen en ingrepen elkaar versterken binnen eenzelfde wijk of gebied
- **Eigenaarschap en betrokkenheid verhogen** bij bewoners en stakeholders, wat leidt tot duurzamere en meer gedragen oplossingen
- **Een lerende organisatie ondersteunen**, waarbij inzichten uit wijken systematisch worden teruggekoppeld naar beleidsontwikkeling en besluitvorming

De methodiek vormt zo een brug tussen strategie en uitvoering, en tussen bestuur en samenleving.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *[beschrijving resultaat]*
streefwaarde: *[concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]*
te meten tegen: *[datum of frequentie]*
 - **Resultaat 2:** *[beschrijving resultaat]*
streefwaarde: *[concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]*
te meten tegen: *[datum of frequentie]*...
 - **Resultaat 3:** *[beschrijving resultaat]*
streefwaarde: *[concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]*
te meten tegen: *[datum of frequentie]*...
 - ...
- (Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).*

**Strategisch
Kompas -
Actieplan
Status**

Visie als kompas

Startdatum

01-09-2026

**Opvolging
(indicator)
Opvolging
(toelichting)**



Voorafgaand aan het concreet vormgeven van de methodiek willen we leren van lopende wijkgerichten of gebiedsgerichte projecten als Case.

Zo loopt momenteel een wijkgerichte aanpak rond de vernieuwing van een sociale woonwijk in Kessel. Via een participatieve aanpak in deze wijk onder de noemer van wiksafari's, picknick met de buurt enz...worden burgers bevraagd over verschillende thema's en denken ze na over de toekomst van de wijk. Dit traject zal na afloop geanalyseerd worden op methodiek, betrokkenheid en resultaten.

Anderzijds is de gemeente gestart met een eigen gebiedsgericht project, Fort +. Ook dit project zal geëvalueerd worden rond methodiek, betrokkenheid en resultaatgerichtheid.

Bijkomend werd voorbereidend aan het nieuwe meerjarenplan al een fictieve oefening rond gebiedsgericht werken gedaan. Elk project zal op zijn manier input geven om de methodieken steeds scherper te stellen.

Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAALD of NIET BEHAALD	TOELICHTING

Budget (indicator)



Middelen & budget

RD_101_Opmaak masterplan Nijlen-centrum en Kessel-Dorp

Omschrijving (toelichting)

Dit project wordt in het najaar opgestart, de omschrijving en de scope zal samen met de startdatum met het bestuur bepaald worden.

Doel

Dit project wordt in het najaar opgestart, de omschrijving en de scope zal samen met de startdatum met het bestuur bepaald worden

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]

- **Resultaat**
2: [beschrijving resultaat]
streefwaarde : [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
 - **Resultaat 3:** [beschrijving resultaat]
streefwaarde: [concrete waarde + eenheid + tov van welke nulwaarde]
te meten tegen: [datum of frequentie]...
 - ...
- (Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Strategisch

Kompas -

Strategisch

Project

Strategisch

Kompas -

Actieplan

Status

Sterk in eigenheid, Wijkgericht werken

Visie als kompas

Niet begonnen

Startdatum

01-05-2027

Opvolging

(indicator)



Opvolging

(toelichting)

nog niet begonnen

Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAALD of NIET BEHAALD	TOELICHTING

Budget (indicator)



Middelen & budget

/

RD_095_Opmaak gemeentelijke bouwcode incl. financiële verordening

Omschrijving (toelichting)

Bouwcode

We zetten in op meer flexibele en op kwaliteit gerichte stedenbouwkundige voorschriften in functie van een goede ruimtelijke ordening binnen (private) bouwprojecten. Deze gemeentebrede maar gebiedsgerichte voorschriften worden gebaseerd op onze ruimtelijke visie en worden vertaald naar een bouwcode.

Verordening

We koppelen parallel aan private ruimtelijke bouwprojecten financiële lasten, welke we opnieuw kunnen investeren in een kwalitatieve publieke ruimte. Deze transparante lasten worden opgelijst binnen een verordening.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1: Lastenverordening**
streefwaarde: **goedgekeurde lastenverordening en aanpassing/afschaffing retributiereglement (GR)**
te meten tegen: **03/2027**
- **Resultaat 2: Bouwcode**
streefwaarde: **goedgekeurde bouwcode als toolbox (GR)**
te meten tegen: **12/2027**
- **Resultaat 3: Wijziging RUP Kern Nijlen**
streefwaarde: **goedgekeurd RUP waarbinnen de voorschriften 'opgeschoond' worden, via IOK (GR)**
te meten tegen: **12/2027**
- **Resultaat 4: Implementatieworkshop professionals**
streefwaarde: **1 of meerdere workshops met experts ifv de implementatie van alle nieuwe documenten**
te meten tegen: **12/2027**

- **Resultaat 5:** **Toolbox of software ter implementatie** **ie** streefwaarde: **software aan te leveren door studie bureau** te meten tegen: **12/2027**

Strategisch Kompas - Strategisch Project Strategisch Kompas - Actieplan Status

Sterk in eigenheid

Visie als kompas

In uitvoering

Startdatum

04-05-2026

Einddatum

31-12-2027

Opvolging (indicator) Opvolging (toelichting)



- Goedkeuring visienota en bestek voor de studieopdracht 'Bouwcode en lastenverordening' - CBS 11/05/2026
- Publicatie bestek bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - 05/2026
- Ontvangst offertes van 2 studiebureaus - 23/06/2026
- Ontvangst aangevulde offertes van 2 studiebureaus na vraag tot bijkomende informatie - 13/07/2026
- *Gunning ingepland 08/2026*
- *Start ingepland 09/2026*

Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAAL D of NIET BEHAAL D	TOELICHTING
----------	-------	---------------------------------------	-------------

1.1 Opmaak visienota en bestek, en goedkeuring door het CBS	04/05/2026	B	Binnen de visienota moet reeds zeer goed duidelijk zijn wat verwacht wordt van het studiebureau. In het bestek worden strenge gunningscriteria opgenomen om sterke bureaus met ervaring aan te spreken. Er wordt gewerkt met de onderhandelingsprocedure, en er zullen studiebureaus gericht worden aangeschreven.
1.2 Gunning opdracht aan studiebureau door het CBS	22/06/2026	NB De goedkeuring van de visienota werd verdaagd, en deze werd samen met het bestek en 2 andere ruimtelijke acties gelijktijdig behandeld op het CBS. Er werd bijkomen de info gevraagd bij de offertes, om tot een	Eén studiebureau zal beide documenten parallel opmaken, gezien de verwevenheid van de materie. Mits eventuele onderhandeling, wordt één studiebureau gegund.

		correcte vergelijking te komen richting gunning. De timing voor de start blijft aangehouden.
1.3		
Startvergadering Bouwcode en lastenverordening	01/09/ 2026	Er wordt een startvergadering georganiseerd, waarbij het PVA wordt vastgelegd voor beide parallel lopende trajecten.
2.1		
Voorontwerp lastenverordening	10/2026?	Op basis van de noden van de gemeente, wordt een eerste aanzet tot een lastenverordening opgemaakt, in nauwe samenwerking met de teams. De voorontwerpfase loopt af wanneer dit voorontwerp voor advies wordt voorgelegd aan de Dorpsmakerij.
2.2		
Ontwerp lastenverordening	01/2027?	Op basis van voorgaande adviezen en besprekingen, wordt het voorontwerp uitgewerkt tot een ontwerp. Cf. de reglementering, dient voor de verordening een openbaar onderzoek met advisering georganiseerd te worden (30d). Hierbinnen wordt eveneens het advies van de GECORO gevraagd. De ontwerpfase loopt af na dit openbaar onderzoek.

2.3		Eventuele bezwaren of adviezen uit het openbaar onderzoek worden verwerkt.
Goedkeuring lastenverordening	02/2027?	De verordening wordt definitief vastgesteld door de gemeenteraad, en tegelijkertijd is er dan sprake van de vervanging van het retributiereglement voor omgevingsvergunningen.
3.1		Op basis van de noden van de gemeente, wordt een eerste aanzet tot een bouwcode opgemaakt, in nauwe samenwerking met de teams. Dit zal meer tijd in beslag nemen dan het voorontwerp voor de lastenverordening.
Voorontwerp Bouwcode	11/2026?	De voorontwerpfase loopt af wanneer dit voorontwerp voor advies wordt voorgelegd aan de Dorpsmakerij.
3.2		Op basis van voorgaande adviezen en besprekingen, wordt het voorontwerp uitgewerkt tot een ontwerp.
Ontwerp Bouwcode	03/2027?	Cf. de reglementering, dient voor de verordening een openbaar onderzoek met advisering georganiseerd te worden (30d). Hierbinnen wordt eveneens het advies van de GECORO gevraagd. De ontwerpfase loopt af na dit openbaar onderzoek.
3.3		Eventuele bezwaren of adviezen uit het openbaar onderzoek worden verwerkt.
Goedkeuring Bouwcode	06/2027?	De verordening wordt definitief vastgesteld door de gemeenteraad, en tegelijkertijd is er dan sprake van de vervanging van het RUP Kern Nijlen en eventuele BPA's.
4		Nadat de beroepsperiodes van beide documenten verlopen zijn, wordt een implementatieworkshop georganiseerd met
Implementatie workshop met	10/2027?	

lokale
professionals

gekende architecten en ontwikkelaars,
welke actief zijn in onze gemeente.

Een 'kick-off' als het ware.

De timing kan wijzigen, op basis van de op te maken PVA door het studiebureau.

Budget (indicator)



Middelen & budget

De offertes moesten uitwijzen of er voldoende budget voorzien werd, of dat extra budgetten aangewend moeten worden. De offertes voor deze actie, alsook voor de acties 'Groen&Bomen' en 'Parkeervisie', vallen hoger uit qua prijs dan initieel voorzien.

Aldus dient extra budget verschoven te worden binnen budgetten van het Regeneratief Dorp, te verdelen onder de drie vermelde acties.

RD_090_Opmaak beleidsplan patrimonium

Omschrijving (toelichting)

We maken een beleidsplan op van het gemeentelijk patrimonium (gebouwen en gronden), van waaruit we strategische keuzes kunnen maken in functie van beheersbaarheid (pro-actief), uitdagingen voor de toekomst zowel in beheer als in slimme vermarkting. Patrimonium moet een middel worden om onze gemeentelijke doelstellingen in functie duurzaamheid en kernversterking te realiseren.

Doel

Het project heeft tot doel een **strategisch vastgoedplan** voor gemeente, OCMW en AGB Nijlen op te maken. Dit plan vormt een **toekomstbestendige vastgoedstrategie** die:

- het volledige publiek patrimonium in kaart brengt (inventaris + toestand),
- de **financiële impact** van onderhoud, investeringen en wettelijke verplichtingen over 60 jaar inzichtelijk maakt,
- optimalisaties voorstelt op vlak van **betaalbaarheid, duurzaamheid, energie en efficiënt gebruik**,

- helpt bepalen welke gebouwen behouden, herbestemd of afgebouwd worden,
- resulteert in een **gedragen langetermijnvisie** en een **actieplan/investeringsplan** op korte, middellange en lange termijn.

Het project ondersteunt het bestuur bij het nemen van **gefundeerde beslissingen** over investeringen, beheer en toekomstscenario's van het patrimonium

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *we hebben al onze gebouwen en percelen en de staat er van geïnventariseerd*
streefwaarde:
te meten tegen: 5/06/2026
- **Resultaat 2:** *we hebben een analyse over ons patrimonium*
streefwaarde: Kostenprognose over 60 jaar, vergelijking kost vs beschikbare budgetten en de toekenning energetische en bouwkundige scores.
te meten tegen: 4/9/2026
- **Resultaat 3:** *we hebben strategische keuze gemaakt en beschikken hierdoor over een visievorming*
te meten tegen: 15/12/2026

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Strategisch Kompas - Strategisch Project Strategisch Kompas - Actieplan Status

Beheer met visie - Actie met impact

Startdatum

01-03-2026

Einddatum

15-12-2026

Opvolging (indicator)



Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAALD of NIET BEHAALD	TOELICHTING
Halte 1 Opstart	23 maart 2026	behaald	Startoverleg met alle betrokkenen
Halte 2 As Is - inventarisatie	Maart-April	behaald	Inventarisatie van de gebouwen, gebouwscores, bezettingsgraad en financiële analyse
Halte 3 Zoektocht naar impact	mei-september	lopende	3 workshops en diepte interviews
Halte 4 To be	Mei - September		Een gedragen samenvattende visie en actieplan

Budget (indicator) 

Middelen & budget

Het project zal binnen het vastgestelde budget worden uitgevoerd

RD_021_Aanplanten en inrichten bos

Omschrijving (toelichting)

Tegen het einde van de legislatuur in 2031 realiseert de organisatie de aankoop en inrichting van bijkomend bosgebied binnen de regio, welk na aankoop wordt ingericht volgens de geldende natuur- en beheerplannen. Alle aangekocht bos wordt toegankelijk gemaakt via uitgerolde padenstructuren en voorzien van ecologisch verantwoorde beheermaatregelen om biodiversiteit en klimaatrobuustheid te versterken.

Doel

Doelstelling:

Tegen het einde van de legislatuur in 2031 realiseert de organisatie de aankoop en inrichting van bijkomend bosgebied binnen de regio, welk binnen de 12 maanden na aankoop wordt ingericht volgens de geldende natuur- en beheerplannen. Alle aangekocht bos wordt toegankelijk gemaakt via uitgerolde padenstructuren en voorzien van ecologisch verantwoorde beheermaatregelen om biodiversiteit en klimaatrobuustheid te versterken.

Specifiek**Meetbaarheid van doel en/of resultaten**

Aankoop van nieuw bosgebied en inrichting volgens natuurbeheerplannen.

Toegankelijkheid en ecologische kwaliteit worden expliciet opgenomen.

Meetbaar

Op de MJP is jaarlijks 60.000 euro voorzien.

Inrichting binnen 12 maanden na aankoop (paden, aanplant, beheermaatregelen).

Acceptabel

Doel is afgestemd op beleidsprioriteiten rond klimaat, biodiversiteit en leefomgeving.

Betrokken partners (lokale besturen, natuurverenigingen, ANB e.a.) zijn in staat om de uitvoering te ondersteunen.

Realistisch

Het tempo van aankoop is afhankelijk van bestaande marktcapaciteiten en beschikbare budgetten (aan te passen aan lokale context).

De uitvoering binnen 12 maanden is haalbaar met gestandaardiseerde inrichtingsprocessen.

Tijdgebonden

Uiterste datum: **31 december 2031**.

Jaarlijkse voortgangsmeting en rapportering.

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *Het verhogen van de oppervlakte bos in onze open ruimte*
streefwaarde: **x m2 (target te bepalen in 'wortels voor morgen')**
te meten tegen: tegen het einde van de legislatuur (en tussentijdse rapportage)

Strategisch Kompas - Strategisch Project

Ruimte om te	ademen en te koesteren
Strategisch Kompas - Actieplan Status	Investeren in de toekomst
Startdatum	In voorbereiding
Einddatum	01-01-2026
Opvolging (indicator)	31-12-2030
Opvolging (toelichting)	■ <u>Doelen (op te volgen)</u> Resultaat 1: Verhogen van de oppervlakte bos in onze open ruimte: in voorbereiding Momenteel zijn er nog geen extra bosgebieden ter beschikking gekomen voor aankoop. Het ter beschikking komen van extra gebieden wordt verder opgevolgd. Wel wordt er volop ingezet om partners mee te engageren. In het voorjaar 2026 werd in Bevel Heiloo Noord aangeplant door de provincie. In het cbs van 11 mei 2026 werd de vergunning verleend voor het bebossen van Heiloo fase 2 (zuid). Deze wordt indien mogelijk aangeplant met een aanplantactie. De aanplant van het perceel in de Achterbist wordt eveneens bekeken. Ook dit zit nog in voorbereidingsfase. De aanplant van het perceel aan de Heidestraat wordt gepland eind 2027 begin 2028

Timing (indicator) ■

MIJLPAAL	DATUM	BEHA ALD of NIET BEHA ALD	TOELICHTING

wordt
aangevuld met
'wortels voor
morgen'

Budget (indicator)



Middelen & budget

Er is budget beschikbaar voor de aankoop van bijkomend bosgebied.

RD_048_Bouwen van een nieuw gemeentelijk zwembad

**Omschrijving
(toelichting)**

De gemeente Nijlen heeft de ambitie om een nieuw (inter)gemeentelijk zwembad te bouwen om te voorzien in zwemwater voor zowel de Nijlense scholen en sportverenigingen als voor de publieke zwemmers.

Het proces heeft als doelstelling **een maatschappelijk rechtvaardig proces voor de bouw van een (inter)gemeentelijk zwembad te doorlopen.**

Een maatschappelijk rechtvaardig proces houdt in dat het onderzoeks-, besluitvormings- en uitvoeringsproces eerlijk, inclusief en transparant verloopt – met ruimte voor diverse stemmen, ook van wie minder gehoord word. Het is onmogelijk om een project uit te werken dat door iedereen gedragen wordt, maar elke belanghebbende moet wel de kans krijgen om gehoord of geïnformeerd te worden.

**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *verkenningfase resulteert in duidelijke ambitie en procesplanning*

- streefwaarde: er is een goedgekeurde startnota
 - te meten tegen: begin juni 2025
 - **Resultaat 2: onderzoeksfase resulteert in een voorkeursscenario voor de verdere uitwerking**
 - streefwaarde:
 - locatie is bepaald
 - invulling is bepaald (minimum gewenst en afbakening)
 - exploitatievorm is bepaald
 - investeringsmogelijkheden zijn in kaart gebracht
 - te meten tegen: eind april 2026
 - **Resultaat 3: uitwerkingsfase resulteert in definitief ontwerp met goedgekeurde omgevingsvergunning**
 - streefwaarde: goedgekeurde omgevingsvergunning
 - te meten tegen: voorjaar 2028
 - **Resultaat 4: uitvoeringsfase resulteert in opening zwembad voor publiek**
 - streefwaarde: opening voor publiek
 - te meten tegen: 2030
- (Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Strategisch Kompas - Strategisch Project Strategisch Kompas - Actieplan Status

Ruimte om te ademen en te koesteren, Sterk in eigenheid

Startdatum

15-05-2025

Einddatum

31-12-2030

Opvolging (indicator) Opvolging (toelichting)



Het project voor de realisatie van een nieuw gemeentelijk zwembad bevindt zich op koers en verloopt volgens de vooraf vastgelegde planning.

De verkenningsfase (fase 1) werd succesvol afgerond, waarbij de ambitie, behoeften en randvoorwaarden helder in kaart zijn gebracht.

De onderzoeksfase (fase 2) werd succesvol afgerond. Op 16/06/2026 keurde de gemeenteraad zowel het voorkeursscenario goed als de selectieleidraad waarmee de start van de uitwerkingsfase (fase 3) werd ingeluid.

De uitwerkingsfase (fase 3) is aangevangen. De aanbestedingsfase is opgestart en lopende.

De globale projecttiming, inclusief de deelprojecten, verloopt zoals verwacht. Alle mijlpalen worden gehaald binnen de voorziene termijnen en het projectteam behoudt een stabiele grip op planning, risico's en voortgang

Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAALD of NIET BEHAALD	TOELICHTING
Startnota met beslissing	07/07/2025	Behaald	CBS 07/07/2025 - jnr 01598
Voorkeursscenario (locatie, invulling, exploitatie- en investeringsvorm)	30/04/2026 (streefdatum) 16/06/2026 (beslissingdatum)	Behaald	Eindrapport - 08/05/2026 CBS - 08/06/2026 GR - 16/06/2026
Gunningsprocedure - aanvang selectiefase	16/06/2026	Behaald	GR - 16/06/2026
Gunningsprocedure - aanvang gunningsfase	okt 2026 (streefdatum)		

Gunning van de opdracht	sept 2027 (streefdatum)
Vergunningsaanvraag	nov 2027
Start bouw	voorjaar 2028
Opening zwembad	2030

Budget (indicator)

Middelen & budget

De beschikbare budgetten en middelen voor de huidige fase van het zwembadproject zijn toereikend en sluiten aan bij de vooraf opgestelde raming.

Voor de grondverwerving werd budget overgezet naar de MJP code mbt het project zwembad zodat alle kosten voor het project zwembad transparant in beeld blijven.

RD_048_1_Zwembad - Fase 1: Verkenningfase & startbeslissing

RD_048_2_Zwembad - Fase 2: Onderzoeksfase & voorkeursbesluit

RD_048_3_Zwembad - Fase 3: Uitwerkingfase & projectbesluit

RD_048_4_Zwembad - Fase 4: Uitvoeringsfase

RD_044_We investeren in landschapscluster Kessel-Fort/Kesselse Heide

Omschrijving

(toelichting)

Als gemeente starten we een gebiedsgericht project rondom de omgeving van en met het Fort van Kessel.

Meetbaarheid van

doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *een gedragen uitvoeringsplan hebben voor de omgeving*
- **Resultaat 2:** *het project gerealiseerd is*

Overige indicatoren worden nog toegevoegd bij de verdere vormgeving van het project (m2 bos, l/m fietspad, enz...) (Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Strategisch Kompas - Strategisch Project

Ruimte om te ademen en te koesteren

Strategisch Kompas - Actieplan

Investeren in de toekomst

Status

In voorbereiding

Startdatum

08-04-2026

Einddatum

08-04-2030

Opvolging (indicator)
Opvolging (toelichting)



Resultaat 1: een gedragen uitvoeringsplan hebben voor de omgeving: in uitvoering

Het project kende zijn opstart. Een werd een conceptnota uitgeschreven welke werd afgetoetst met de volledige stuurgroep. Deze conceptnota en de projectfiche werden voorgelegd op het managementteam en het college. De inhoudelijke vormgeving van het project werd ontwerpmatig samengevoegd met het ontwerp en de opdracht van het nieuwe zwembad.

Resultaat 2: realisatie project: nog niet gestart

Timing (indicator)



MIJLPAAL	DATUM	BEHAALD of NIET BEHAALD	TOELICHTING
Aanstelling ontwerper	15/10/2026		

Budget (indicator) 

Middelen & budget

Het project zal maximaal worden uitgevoerd binnen het beschikbare budget.

Onderhoud wegen
Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *opmaak inventaris wegen*
streefwaarde: prioritair te onderhouden wegen
bepalen onderhoud 2026
te meten tegen: april 2026
- **Resultaat 2:** *bestek onderhoud wegen 2026*
streefwaarde: *binnen beschikbaar budget en*
uitvoeringstermijn
te meten tegen: 22/06/2026
- **Resultaat 3:** verbeteren te onderhouden wegen en
kruispunten
streefwaarde: maximaal 500.000€ jaarlijks
te meten tegen: *eind september 2026*
-

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Status Uitvoering

Startdatum 23-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Opvolging 
(indicator)

Timing (indicator) 

MIJLPAL	DATUM	BEHAALD / NIET BEHAALD	TOELICHTING	BETROKKEN STAKEHOLDER(S)	ACTIE COMMUNICATIE	ACTIE PARTICIPATIE
Goedkeuring projectfi che en onderhoud wegen dienstjaar 2026	4/05/2026	Behaald		CBS		
Goedkeuring gunning op CBS	22/06/2026	Behaald	Gegund aan bedrag van 369.395 € inclusief btw	CBS, team FAC		
Aanvang werken	17/08/2026			aannemer, team communicatie, bewoners/handelaars, klantenmedewerker vergunningen		
Einde werken	18/09/2026			aannemer, Team communicatie, bewoners/handelaars.		

Voorlopige oplevering	16/10/2026	aannemer.
Goedkeuring MJOP	30/10/2026	CBS
Evaluatie project en uitrollen in de reguliere werking	31/12/2026	Projectgroep.
Definitieve oplevering	15/10/2027	aannemer.

Budget (indicator)

Middelen & budget

Onderhoudswerken wegen 2026 zijn gegund aan een bedrag van 369.395€ incl. BTW.

Het beschikbaar budget voor 2026 bedraagt 500.000€. Het saldo van budget voorzien voor 2026 kan overgeheveld worden naar 2027

Beleidsdoelstelling 4

Omschrijving

Voor dorpen waar van alles gebeurt, van alles te genieten valt, van alles te vinden is en van alles te zien is.

We willen dat onze dorpen bekend staan voor hun winkels, horeca, markten en evenementen. In onze dorpen kan je vinden wat je wil en beleven wat je wil, in sport, cultuur of andere vrijetijdsbesteding of persoonlijke ontplooiing. Jong en oud, met of zonder beperking, in vereniging of individueel, iedereen kan in een moderne infrastructuur aan alles deelnemen en van alles genieten.

Inhoudstafel

Prioritaire acties

Acties / projecten

AC000172 We ontwikkelen en voeren een geïntegreerd toeristisch beleid

Omschrijving van de actie

We benutten maximaal het toeristisch potentieel van de gemeente om zo Nijlen duurzaam te positioneren als aantrekkelijke bestemming in de Kempen. Dit gebeurt via gerichte promotie, toeristische productontwikkeling en structurele samenwerking met regionale partners, met bijzondere aandacht voor de diamantgeschiedenis en het Kempens Diamantcentrum.

Doel

Specifiek

De actie omvat het maximaal benutten van het toeristisch potentieel van de gemeente Nijlen door:

- het ontwikkelen en uitvoeren van gerichte promotiecampagnes
- het uitwerken van toeristische producten en belevingen
- het structureel samenwerken met regionale partners
- het valoriseren van de diamantgeschiedenis en het versterken van de werking en zichtbaarheid van het Kempens Diamantcentrum

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- Nota toeristisch beleid goedgekeurd wordt door college

- Eén toeristische product/beleving per jaar wordt gerealiseerd.
- Samenwerkingen met regionale partners verbindend werken.
- Evolutie van toeristische bezoekers in de gemeente is.
- Promotiecampagnes hun vooropgestelde bereik halen (online/offline).

Acceptabel / Ambitueus

De actie wordt uitgevoerd in overleg met lokale toeristische partners (zoals buurgemeenten, lokale verenigingen, ondernemers en relevante bovenlokale organisaties (zoals Toerisme Provincie Antwerpen en Toerisme Vlaanderen). De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen, gezien de toeristische troeven van de gemeente en de bestaande samenwerkingsverbanden.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door de dienst Vrije Tijd/toerisme, in samenwerking met communicatie, facility en externe partners, binnen de voorziene budgetten van het meerjarenplan (MJP) en met inzet van beschikbare personeelsmiddelen en projectsubsidies waar mogelijk.

Tijdsgebonden

De actie loopt over de periode van het meerjarenplan [bijv. 2026–2031], met jaarlijkse evaluatie en bijsturing.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

Resultaat 1 - Ontwerpnota toeristisch beleid

- Streefwaarde: tegen 31/12/2026 is één beleidsnota toerisme beschikbaar.
- Minimale inhoud nota: inventaris bestaand aanbod, visie, prioriteiten, meerjarenplanning, rolverdeling en monitoringskader.
- Meetmoment: kwartaalopvolging in 2026 en eindbeoordeling op 31/12/2026.

Resultaat 2 - Jaarlijks toeristisch product of toeristische beleving

- Streefwaarde: jaarlijks wordt één product of beleving geselecteerd, uitgewerkt en gerealiseerd volgens de goedgekeurde uitvoeringsplanning.

- Producttraject 2027: grote fietslus met gekoppelde kortere wandellussen.
- Meetmoment : productstatus per kwartaal en jaarlijkse beoordeling op 31/12.

- Kwartaalrapportering: inhoudelijke voortgang, timing, budget, risico's, volgende mijlpaal en beslispunten.
- Jaarlijkse evaluatie per gelanceerd product: gebruik, kwaliteit, partnerfeedback, kosten en impact.
- Meetmoment: per kwartaal en jaarlijks.

Resultaat 3 - Meetbaarheid van nieuwe producten

- Streefwaarde: 100% van de nieuwe producten vanaf 2027 beschikt vóór lancering over een goedgekeurde monitoringsfiche.
- Monitoringsfiche bevat (te bepalen per product): nulmeting, definities, databronnen, meetfrequentie, verantwoordelijke, toegankelijkheid, veiligheid, beheer, onderhoud, budget en mogelijke samenwerkingen (partnerfeedback) beoordeeld.
- Databronnen: bij voorkeur één primaire gebruiksbron en minstens twee aanvullende signalen.
- Meetmoment: vóór goedkeuring of lancering en vervolgens minstens jaarlijks.

Status In uitvoering

Startdatum 01-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Resultaat 1: Ontwerpnota toeristisch beleid - Plan van aanpak voor deze actie:

- De actie wordt opgevolgd via twee samenhangende sporen: (1) de opmaak van de toeristische beleidsnota en de jaarlijkse productplanning, en (2) de ontwikkeling en evaluatie van één concreet toeristisch product of één toeristische beleving per jaar.

- Er ligt een rapportagekader voor met kernindicator en, afspraken over bronkwaliteit en vaste rapportagemomenten. Het eerste producttraject voor 2027 is de grote fietslus rond

groot-Nijlen, gekoppeld aan kortere wandellussen in Nijlen, Kessel en Bevel.

- In de huidige fase ligt de focus op de validatie van het kader, de inventaris en nulmeting van het bestaande toeristische aanbod, de prioriteitsbepaling en een ruime planning. Voor de fietslus (2027) worden concept, tracé, doelgroepen, partners, beheer, budget, toegankelijkheid, onderhoud en meetmethode samengebracht in één productfiche.

Resultaat 2: Jaarlijks toeristisch product: nog niet gestart.

- Een product gaat pas naar uitvoering wanneer productfiche en monitoringsfiche zijn goedgekeurd.

Resultaat 3: Meetbaarheid van nieuwe producten: nog niet gestart.

Timing (indicator)



Timing (toelichting)

- Q2 2026: validatie van definitie en rapportagekader
- Q3 2026: prioritering van productideeën en start uitwerking van de fietslus rond groot-Nijlen.

Budget (indicator)



Budget (toelichting)

- Er werd binnen het vooropgestelde budget gebleven.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Ontvangsten				
MJP001210 Exploitatie KDC - verkoop streekproducten	3.000,00	0,00	0,00	767,71
MJP001211 Exploitatie KDC - Gidsbeurten, scholenwerking,...	10.000,00	0,00	0,00	2.266,96
Totaal Ontvangsten	13.000,00	0,00	0,00	3.034,67
Uitgaven				
MJP001174 Exploitatie KDC - kantoomateriaal	1.600,00	0,00	0,00	0,00
MJP001175 Exploitatie KDC - promo, publiciteit, reclame...	5.000,00	762,04	87,04	0,00
MJP001176 Exploitatie KDC - onthaal en receptiekosten	3.000,00	623,40	305,91	0,00
MJP001177 Exploitatie KDC - aankoop materialen voor publiekswerking	4.000,00	2.282,05	2.175,20	0,00
MJP001178 Exploitatie KDC - streekproductenshop	2.000,00	1.475,31	469,76	0,00
MJP001179 Exploitatie KDC - vergoeding AGB aan gemeente Nijlen (gidsen)	5.000,00	1.325,00	350,00	0,00
Totaal Uitgaven	20.600,00	6.467,80	3.387,91	0,00
Totaal Exploitatie	-7.600,00	-6.467,80	-3.387,91	3.034,67
Investing				
Uitgaven				
MJP001186 Exploitatie KDC - uitrusting	1.000,00	397,50	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	1.000,00	397,50	0,00	0,00
Totaal Investing	-1.000,00	-397,50	0,00	0,00

AC000193 We organiseren evenementen die sociale cohesie versterken en ontmoeting tussen inwoners bevorderen

Omschrijving van de actie

We organiseren laagdrempelige evenementen die inwoners samenbrengen en inzetten op ontmoeting, verbinding en participatie. Deze initiatieven stimuleren onderlinge betrokkenheid en dragen bij aan een sterkere sociale cohesie binnen de gemeente.

Doel

Specifiek

De actie omvat het organiseren van laagdrempelige evenementen door het lokaal bestuur die inwoners samenbrengen en inzetten op ontmoeting, verbinding en participatie. Deze evenementen stimuleren onderlinge betrokkenheid en versterken de sociale cohesie binnen de gemeente.

Concrete voorbeelden van deze evenementen zijn: Jaarmarkt, Kruiskensmarkt, Nijlen Borrelt, Toonbeeld, Open Monumentendag, Buitenspeeldag, Kampioenenviering sport, viering jubilarissen en onthaal van nieuwe inwoners.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- Er jaarlijks een voldoende en evenwichtig aanbod aan evenementen wordt georganiseerd.
- Het aantal deelnemers per evenement wordt geregistreerd en geëvalueerd (indien mogelijk).
- Een evaluatie plaatsvindt en kwalitatieve feedback wordt verzameld en gebruikt voor bijsturing van toekomstige evenementen.
- De spreiding en diversiteit van doelgroepen wordt bereikt.

Acceptabel / Ambitieus

De actie wordt uitgevoerd door de medewerkers van team Vrije Tijd en MBO, met ondersteuning van interne diensten zoals Facility en Communicatie.

De doelstelling is **haalbaar** binnen de beschikbare middelen, op voorwaarde dat er voldoende personeelscapaciteit wordt voorzien voor de organisatie en opvolging van de evenementen.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door team Vrije Tijd en MBO, in samenwerking met ondersteunende diensten (facility, communicatie, logistiek), binnen de voorziene budgetten van het meerjarenplan (MJP) en met inzet van beschikbare personeelsmiddelen en operationele ondersteuning.

Tijdsgebonden

De actie loopt over de volledige duur van de meerjarenplanning, met jaarlijkse planning, uitvoering en evaluatie van de evenementen.

**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

De uitvoering wordt als succesvol beschouwd wanneer de volgende resultaten zijn behaald:

Resultaat 1: Er is een gestandaardiseerd rapportagekader voor de eigen evenementen ontwikkeld. Dit kader gaat verder dan een louter kwantitatieve opsomming en biedt inzicht in het aantal deelnames, de relevantie van de gemaakte keuzes, de kwaliteit van het evenement en de eventuele noodzaak tot bijsturing.

Resultaat 2: Elk eigen evenement wordt kort na afloop geëvalueerd en gerapporteerd aan de hand van het gestandaardiseerde rapportagekader.

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

**Inhoudelijke
opvolging
(indicator)****Inhoudelijke
opvolging
(toelichting)**

Resultaat 1: gestandaardiseerd rapportagekader is voor de eigen evenementen ontwikkeld:

Definitie- en rapportagekader is opgemaakt. Lijst van evenementen waarover gerapporteerd zal worden:

- Jaarmarkt Nijlen
- Kruiskensmarkt
- Nijlen bruist
- Toonbeeld
- Open monumentendag
- Buitenspeeldag
- Bibliotheekevents met publiekskarakter, bv. Soldatenbrief, Schatten van Vlieg

- Kermis Kessel-station
- Kermis Nijlen-centrum-meikermis
- Septemberkermis Nijlen
- Sinksenkermis Bevel
- Hobbybeurs
- ...

Resultaat 2: evaluatie en rapportering na afloop van de evenementen: nog niet begonnen.

Timing (indicator)



Timing (toelichting)

Het uitgewerkte voorstel over hoe deze actie wordt opgevolgd wordt dan voorgelegd op het teamoverleg vrije tijd dat half juni doorgaat. Na de feedback van het team zal dit plan van aanpak nog bijgestuurd worden indien nodig.

Budget (indicator)



Budget (toelichting)

Binnen de vooropgestelde budgetten gebleven.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Uitgaven				
MJP000651 We organiseren jaarlijks Nijlen borrelt	25.000,00	10.270,37	513,60	0,00
MJP000823 Huldiging kampioenviering sport	5.000,00	0,00	0,00	0,00
MJP001063 Ontvangsten, samenbrengen van nieuwe inwoners, 50-jarigen (externe protocol)	35.000,00	23.541,76	8.261,15	0,00
Totaal Uitgaven	65.000,00	33.812,13	8.774,75	0,00
Totaal Exploitatie	-65.000,00	-33.812,13	-8.774,75	0,00

AC000215 We ondersteunen evenementen die de sociale cohesie versterken en ontmoeting bevorderen

Omschrijving van de actie

We ondersteunen en stimuleren externe organisatoren om laagdrempelige evenementen te organiseren die inwoners samenbrengen en inzetten op ontmoeting, verbinding en participatie, om te bouwen aan een bruisende en verbonden gemeenschap.

Doel

Specifiek

De actie omvat het ondersteunen en stimuleren van evenementen georganiseerd door derden, op voorwaarde dat deze bijdragen aan sociale cohesie en ontmoeting tussen inwoners.

De ondersteuning kan bestaan uit:

- Uitleen van materialen (met herziening en toepassing van het uitleenreglement)
- Logistieke ondersteuning via facility (opbouw, afbraak, transport, ...)
- Communicatieondersteuning via gemeentelijke kanalen
- Financiële ondersteuning via subsidiereglementen (zoals projectsubsidies) of andere vormen van ondersteuning op basis van objectieve criteria

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- Het aantal ondersteunde evenementen van derden jaarlijks wordt geregistreerd en opgevolgd
- Het aantal aanvragen voor ondersteuning (materiaal, logistiek, subsidies) wordt bijgehouden
- Het bereik en aantal deelnemers aan ondersteunde evenementen (indien beschikbaar) wordt gemonitord
- De bijdrage van evenementen aan sociale cohesie en ontmoeting kwalitatief wordt geëvalueerd
- Het gebruik en de toegankelijkheid van ondersteuningsreglementen geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd worden

Acceptabel /
Ambitieu

De actie wordt uitgevoerd in overleg met externe organisatoren (verenigingen en initiatiefnemers), interne diensten (Vrije Tijd, facility, communicatie, financiën) en beleidsverantwoord elijken.

De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare

Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten

middelen, aangezien wordt ingezet op gerichte ondersteuning van initiatieven die aansluiten bij de beleidsdoelstellingen rond ontmoeting en sociale cohesie.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door team Vrije Tijd, in samenwerking met facility, communicatie en financiële dienst, binnen de voorziene budgetten van het meerjarenplan (MJP) en met inzet van beschikbare personeelscapaciteit en bestaande ondersteuningsinstrumenten (uitleendienst, subsidiereglementen, communicatiekanalen).

Tijdsgebonden

De actie loopt over de volledige duur van de meerjarenplanning, met continue opvolging, ondersteuning en jaarlijkse evaluatie en bijsturing van de ondersteuningsmechanismen.

De uitvoering wordt als succesvol beschouwd wanneer de volgende resultaten zijn behaald:

Resultaat 1: Er is een gestandaardiseerd rapportagekader voor openbaar toegankelijke, extern georganiseerde evenementen die lokaal bestuur Nijlen financieel en/of logistiek ondersteunt. Het kader bevat een eenduidige beslisregel tot opname, toont jaarlijkse indicatoren en bevat een standaard evaluatiemail.

Resultaat 2: Er is jaarlijks een inventaris van alle openbaar toegankelijke ondersteunde evenementen. Elk dossier met materiaal uit de gemeentelijke uitleendienst wordt op publieke toegankelijkheid gecontroleerd. Buurtfeesten en andere besloten activiteiten worden niet opgenomen. Te meten: per kwartaal en jaarlijks.

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Inhoudelijke
opvolging
(indicator)



Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Doelen (op te volgen):

Resultaat 1:
Gestandaardiseerd
rapportagekader: in
uitvoering.

- We registreren alle afgebakende, openbaar toegankelijke evenementen van externe organisatoren waarvoor lokaal bestuur Nijlen financiële en/of logistieke ondersteuning toekent. Elk dossier met materiaal uit de gemeentelijke uitleendienst wordt gecontroleerd op publieke toegankelijkheid. Openbaar toegankelijke evenementen worden opgenomen, ongeacht de schaal; buurtfeesten en andere besloten activiteiten worden uitgesloten.
Per opgenomen publiek evenement wordt een gestandaardiseerde fiche opgebouwd met:
 - identificatie
 - bewijs van publieke toegankelijkheid
 - steunvorm
 - aantal deelnemers
 - doelgroep
 - bijdrage aan beleidsmatige doelstellingen
 - klachten, complimenten of benodigde bijsturing.
- De administratieve gegevens worden vooraf ingevuld. Elke organisator ontvangt na afloop dezelfde evaluatiemail. De gegevens worden per kwartaal op volledigheid gecontroleerd en jaarlijks geaggregeerd.

Resultaat 2: jaarlijkse inventaris van alle openbaar toegankelijke ondersteunde evenementen: nog niet gestart.

Timing (indicator)



**Timing
(toelichting)**

Gedetailleerde planning nog op te maken.

Budget (indicator)



**Budget
(toelichting)**

Er werd binnen budget gebleven.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Uitgaven				
MJP000664 Er wordt binnen vrije tijd een overkoepelend reglement uitgewerkt voor projectsubsidies voor kleine en grote projecten door verenigingen of externe partners	10.000,00	250,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	10.000,00	250,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-250,00	0,00	0,00
Investering				
Uitgaven				
MJP001005 Aankoop elektriciteitskasten evenementen	15.000,00	4.309,54	4.309,54	0,00
Totaal Uitgaven	15.000,00	4.309,54	4.309,54	0,00
Totaal Investering	-15.000,00	-4.309,54	-4.309,54	0,00

Inhoudstafel

Prioritaire projecten

Acties / projecten

Kempens Diamantcentrum (deel 1): museale werking

Omschrijving (toelichting)

Dit project focust op de inhoudelijke en organisatorische vernieuwing van de museale werking van het Kempens Diamantcentrum (KDC). Het doel is het borgen van het diamanterfgoed op een kwaliteitsvolle, hedendaagse en duurzame manier, met aandacht voor publiekswerking, educatie, collectiebeheer en personele continuïteit. Het project vertrekt vanuit bestaande visies en aanbevelingen en vertaalt deze naar een concreet uitvoeringskader.

Doelstellingen

- De museale werking inhoudelijk herpositioneren en actualiseren, met bijzondere aandacht voor de openingsuren en de rol en relatie van het toeristisch infopunt.
- Het diamantverhaal op een duurzame manier toegankelijk maken voor diverse doelgroepen.

- De afhankelijkheid van één medewerker verminderen

**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

en de exploitatie op lange termijn bestendigen.

- De museale werking structureel verankeren binnen de gemeentelijke organisatie.

De uitvoering is succesvol wanneer het Kempens Diamantcentrum tegen de start van het toeristisch seizoen 2027 beschikt over een vernieuwd, laagdrempelig en publieksgericht belevingsaanbod dat inzetbaar is voor individuele bezoekers, gezinnen, scholen, medioren en senioren.

Resu ltaat 1 - missi e, visie en positi oneri ng	Uiterlijk 30 septembe r 2026 zijn missie, visie, kerndoelg roepen en positioneri ng (met activiteite nplan) van het Kempens Diamantc entrum goedgeke urd door stuurgroe p. Deze vormen het vaste inhoudelij ke kader voor aanbod, publieksw erking,
---	---

	partnersc happen en communic atie.		communic atie en eigenaars chap. Team Communi catie blijft gedurend e het volledige project vast vertegen woordigd.
	Uiterlijk 30 november 2026 is een projectbre ed communic atieplan goedgeke urd. Het plan bevat een kernverha al, doelgroep aanpak, fasering (zoals bijvoorbe eld: voorberei ding, opbouw, lancering en doorlopen de werking), middelen mix, partnerdis tributie, persaanp ak, interne		Uiterlijk 15 april 2027 zijn er concrete belevings elemente n gerealise erd, bijvoorbe eld: een diamantz oektocht of geocache , interactiev e doe- installatie s, doelgroep gerichte audiogids en (gezinnen en
Resu ltaat 2 - strat egisc h com muni catie- en mark tplan		Resu ltaat 3 - verni euwd belev ingsa anbo d	

	medioren/ senioren), een Erfgoeda pp- wandeling of een Kamishib ai of vertelthea ter. De elemente n zijn inhoudelij k afgestem d op de missie en visie en passen in één samenha ngende bezoeker sreis.		gidsen/vrij willigers. Feedback over begrijpelij kheid, toegankeli jkheid, belevings waarde, duur, aantrekke lijkheid en gebruiksg emak wordt verwerkt.
			Uiterlijk 30 april 2027 zijn er kernobjec ten voorzien van een scanbaar verhaal en zijn er audiovisu ele portretten of getuigenis sen gerealise erd.
Resu ltaat 4 - getes t en toeg ankel ijk aanb od	Voor de lancering is het aanbod getest met de doelgroep en: een klas uit het lager onderwijs, een gezin, medioren/ senioren en	Resu ltaat 5 - duur zaam ontsl oten diam antve rhaal	Uiterlijk 15 december 2027 is daarnaast

	een goedgeke urde programm atie voor tijdelijke tentoonst ellingen en terugkere nde publieksa ctiviteiten voor 2028-203 0 beschikba ar.	werki ng op, technisch e ondersteu ning, reservatie - en bezoeker sprocesse n, gidsenpo ol en vrijwilliger srollen operation eel vastgeleg d. De overbrugg ingswerki ng tot de lancering is gedocum enteerd en uitvoerba ar.
Resu ltaat 6 - oper ation ele en gedr agen	Uiterlijk 31 maart 2027 zijn openings uren, onthaal, toeristisch infopunt, streekpro ductensh	

Status	Initiatie
Startdatum	11-02-2026
Einddatum	24-12-2027
Opvolging (indicator)	
Timing (indicator)	

Mijlpalenplanning van het project

De start van het project was voorzien in februari 2026 maar liep vertraging op. Er werd een nieuwe planning gemaakt:

MIJLPAL	TOELICHTING	DATUM	BETROKKEN STAKEHOLDERS(S)	ACTIE COMMUNICATIE	ACTIE PARTICIPATIE	BEHAALD / NIET BEHAALD / TOELICHTING
1 . Overbruggen werking	We gaan de openingsuren behouden en duidelijk vastleggen tot wanneer. We gaan het gebruik van de ruimte bepalen en omschrijven wat daarvoor nodig is. We gaan vastleggen hoelang het gebruik mogelijk is en op welke manier dit zal verlopen. We gaan de nieuwe technische installatie voor het onthaal	31 maart 2027	IT & facility & boekhouding & onthaal	/	/	

	operationeel maken.				
	We gaan documenteren welke afspraken nodig zijn en wat de uitbating precies inhoudt.				
	Gewenste acties bepalen.				
	Haalbaarheid acties bepalen.				
	Doelgroepen bepalen.				
	Denk aan:				
2. Missie bepalen	Scholen, met focus op 4e leerjaar lager onderwijs: educatief aanbod gekoppeld aan	30 september 2026	Projectgroep	/	/

lokal
e
gesc
hied
enis,
tech
niek,
erfgo
ed
en
burg
ersc
hap.

- Gezi
nnen
en
indivi
duel
e
bezo
eker
s:
laag
drem
pelig
e
belev
ing
via
doe-
elem
ente
n,
zoekt
ocht
en,
audi
ogids
en
korte
-

verh
alen.

- Medi
oren/
senio
ren
en
erfgo
edge
mee
nsch
ap:
verdi
epin
g,
herin
nerin
g,
gidse
nwer
king,
getui
genis
sen
en
parti
cipati
eve
erfgo
edzo
rg.
- Pers
onen
met
dem
entie
.
Spec
ifiek
aanb
od:

					remi nische ntiek offer
3. Opstart 'Vriende n ven het KDC'	Gidsenwerk ing opstarten.	30 september 2026	Werkgr oep	Commu niceer de gidsenw erking als structure el onderde el van het centrum: "Word gids, verteller of ambass adeur van het diamant verhaal." Voorzie (jaarlijks e) oproep via gemeent elijke kanalen, vrijwillige rsplatfor men en lokale verenigi ngen. Tijdens 'Open	Werk een gidsenpool uit met duidelijke rollen. Bijvoorbeeld: onthaalvrijw illiger, gids, verhalenvert eller voor kinderen, ed ucatieve begeleider voor scholen. Voorzie opleiding, draaiboeken, vaste scripts en buddywerkin g tussen ervaren en nieuwe gidsen. Zo wordt de werking minder afhankelijk van één persoon en sterker gedragen door een groep.

monume
ntendag'
paneel
met
wervend
e tekst
voorzien

4.
Uitbating
smodalit
eiten
(o.a.
openings
uren) +
Bepalen
waar en
hoe
Streekpr
oductens
hop +
Toeristis
che
infopunt
wordt
uitgebaat

Scenarioke
uze hierin

31
maart 202
7
(ifv.
zomerseiz
oen)

Voorber
eiding
door
projectg
roep
Beslissi
ng door
stuurgro
ep

5.
Opstelle
n
geïntegr
eerd
activiteit
enplan

Eén
geïntegreer
d
activiteitenp
lan met
prioriteiten
en timing
voor
belevingsel
ementen

30
november
2026
(activiteite
nplan
bepaalt
verdere
timing
van belevi
ngsmome
nten)

6. Start vernieuwde museale werking	Met de belevingsmomenten volgens activiteitenplan	Voorjaar / zomer 2027	Werkgroep, stuurgroep, onthaalgidsen, vrijwilligers, communicatie, toeristische partners, scholen	Organiseer een lanceringcampagne met duidelijke boodschap: vernieuwde opening suren, nieuw aanbod, nieuwe beleving, toeristisch infopunt en educatief aanbod. Voorzie persmoment, sociale media, flyer, webpagina, Bekend-artikelen uitnodigend naar scholen, verenigingen en toeristische	Organiseer een openingsweekend of testweek met verschillende doelgroepen: gezinnen, senioren, scholen, vrijwilligers, lokale ondernemers. Voorzie korte rondleidingen, demonstraties, geocache-startpunt, audiogidsdemo en kinderactiviteit. Verzamel meteen bezoekersfeedback via korte kaartjes of QR-enquête.
-------------------------------------	---	-----------------------	---	--	--

			he partners.
7. Hernieuwd in de markt zetten.	Audiovisuele boodschap brengen ontwikkelen : portretten, filmmateriaal en verhalenvertellers		Maak hiervan een herkenbare reeks: "Stemmen van het diamant verleden".
	Denk aan: Verhaal van "Boma/Zwarte Jef" (Afrikaanse man die anijssnoepjes verkocht) -> Podcast materiaal hergebruiken? "Verhalenvertellers van Nijlen" aan het woord. (bijvoorbeeld Eli Huyselberghs?)	1 mei 2027	Gebruik korte fragmenten voor sociale media en langere versies in het centrum. Communiceer met respect en urgentie: "We bewaren vandaag de verhalen van wie het nog zelf heeft

				meegemaakt.”
8. Evaluatie vernieuwde museale werking		1 dec 2027	Stuurgroep, projectleider, werkgroep, communicatie, onthaalgidsen, vrijwilligers	Communiqueer intern de resultaten: wat werkte, wat moet worden bijgestuurd, welke communicatiekanalen hadden effect, welke doelgroepen werden bereikt. Gebruik dit als basis voor planning 2028.
9. Partnerschappen voor tijdelijke tentoonstellingen.	De bezoeker laten terugkomen.	15 december 2027		
Opstellen meerjare	Uitleen met			

nplan
hierin.

colle
ctie
van
Diva
?

- Toon
beel
d
- Reiz
ende
tento
onst
elling
in
sam
enwe
rking
met
Kem
pens
Kara
kter,
- Expo
's
door
Tuss
en 2
Nete'
s
- Tijdel
ijke
tento
onst
elling
over
midd
enst
and
van

vroe
ger?

- Mijn
buurt
verh
aal?
- Expo
cultu
ur:
café'
s van
vroe
ger
- Expo
:
Sport
clubs
vroe
ger
van
Nijle
n.

Per externe
partner
wordt de
verwachte
rol
verduidelijkt
:

**Erfgoedcel
Kempens**

Karakter:

collectieadv
ies,
participatie,
lokale
erfgoednet
werken,
methodisch
e

ondersteuning.

DIVA:

inhoudelijke
expertise
rond
diamant,
mogelijke
doorverwijzing,
kennisdeling

Diamantmuseum

Brugge:

benchmarking,
expertise-
uitwisseling,
inspiratie
rond
publiekswerking.

**Lokale
vereniging
en en
erfgoeddrag**

ers:
verhalen,
vrijwilligers,
testpubliek
en lokale
verankering

Gidsenwerking
borgen
afhankelijk van
'Vrienden van het
Kempen

Bedankings
moment.
Draaiboeken

Vanaf 1
maart
2028 en
doorlopen
d

Werkgroep,
vriendenwerking,
gidsen,
vrijwilligers,

/ /

s
Diamant
centrum'

onthaal,
erfgoed
cel,
gemeen
te

Budget (indicator) 

Middelen & budget

De vooropgestelde plannen blijven binnen het voorziene budget en bevinden zich nog niet in de uitvoeringsfase.

Beleidsdoelstelling 5

Omschrijving

Voor menselijke samenhang, een stevige houvast en een warme gemeenschap.

We laten niemand achter of in de kou, ook letterlijk. We begeleiden, helpen en ondersteunen met raad en daad en we brengen mensen samen om naar mekaar te luisteren, mekaar te helpen, van elkaar te leren of samen te genieten. Jong en oud, rijk of niet, iedereen maakt volwaardig deel uit van onze warme dorpsgemeenschap.

Inhoudstafel

Prioritaire acties

Acties / projecten

AC000258 We zetten in op intensieve arbeidstrajectbegeleiding op maat van de kwetsbare burger

Omschrijving van de actie

We begeleiden mensen in een kwetsbare positie intensief en op maat richting werk of opleiding. We doen dit omdat werk een belangrijke stap kan zijn naar meer zelfstandigheid, welzijn en maatschappelijke deelname.

Samen met de cliënt brengen we hun mogelijkheden, talenten en drempels in kaart. Arbeidstrajectbegeleiding is een groeiproces waarbij we aandacht hebben voor de volledige leefsituatie van de persoon.

Wanneer de stap naar de reguliere arbeidsmarkt te groot is, zoeken we samen naar alternatieve vormen van activering. Hierbij houden we rekening met wat iemand kan, wat hij of zij nodig heeft en welke toekomstperspectieven er zijn.

Doel

Specifiek

De actie omvat het intensief en op maat begeleiden van mensen richting werk en/of opleiding.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- 50% van de cliënten die ATB volgen uitstromen naar werk , opleiding of vrijwilligerswerk.

Acceptabel /
Ambitieu

De actie wordt
uitgevoerd in
overleg met team
hulpverlening,
VDAB, partners
art60§7,
partnerschap Troef,
infopunt werk....

De doelstelling is
**Meetbaarheid van
doel en/of
resultaten**

ambitieu binnen de beschikbare middelen, om volgende
reden : de kwetsbaarheid van de doelgroep en de
maatschappelijke context.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door de MA's arbeidstrajectbegeleiding
of door team hulpverlening en benodigde personeelsinzet is
2 VTE.

Tijdsgebonden

De actie loopt over volledige meerjarenplanning.

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde
resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1: Uitstroom naar werk, opleiding of
vrijwilligerswerk**
streefwaarde: **50% van de cliënten ATB stromen uit
naar werk, opleiding of vrijwilligerswerk.**
te meten tegen: Einde Q4

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

**Inhoudelijke
opvolging
(indicator)**



**Inhoudelijke
opvolging
(toelichting)**

Resultaat 1: 50% uitstroom naar werk, opleiding of
vrijwilligerswerk:

ATB

l 6 >
o - 1 +
o 1 j T
p 2 a W
t m a E
i a r
j a

d n < d 6 e m n a a n d e n	Wer 8 2 k (10) VDA 1 B (1)
Aant al uniek e dossi ers (68) 3 7 9 1 5 7	T r o e f (2) 1 1
werkl oosh eid in de tijd 1 1	V e r h u i s d (2) 2
Stop zettin gen	g e e n m e d e w e r k 1
Re den (22)	
Artik el 60§7 (4) 1 3	g e e n m e d e w e r k 1

i n g (1)	uitstr oom
a n d e r 2   e (2)	Tussen januari 2026 en 30 juni 2026 waren er alvast 61 begeleidingen ATB lopende. Hiervan konden er 22 worden stopgezet. Waarvan er 4 cliënten doorstroomden naar artikel 60§7, 10 cliënten aan het werk gingen en 1 cliënt een traject bij VDAB startte. Naast de 61 trajecten ATB zijn er nog 7 trajecten TWE lopende. Deze cliënten stroomden uit vanuit een succesvolle artikel 60§7 tewerkstelling. Hiervan is 1 cliënt een opleiding gestart, volgt 1 cliënt een vervolgtraject bij VDAB en is 1 cliënt intussen aan het werk. Ook de anderen worden nog verder opgevolgd door de dienst ATB. Op 13 april 2026 startte een extra begeleider ATB. Dit verklaart de stijging in aantal ATB- dossiers.
% 2 posit 5 ieve %	
Timing (indicator)	
Timing (toelichting)	Deze actie betreft monitoring van reguliere werking.
Budget (indicator)	
Budget (toelichting)	Personeelsinzet van 1,8 VTE.

AC000259 We investeren in het tewerkstellen van leefloners in het kader van art60 §7 zowel in eigen dienst...

Omschrijving van de actie

Een begeleidingstraject tijdelijke werkervaring (TWE-traject) van 2 jaar kan een mogelijke opstap zijn naar duurzame tewerkstelling in de toekomst. Binnen de 2 maanden wordt er binnen dit traject gestart met een tewerkstelling artikel 60§7 gevolgd door een nabegeleiding.

Zo creëren we kansen op werk voor mensen met een leefloon. We organiseren deze werkervaringen zowel binnen onze eigen diensten als in samenwerking met externe

partners, zodat cliënten kunnen groeien, vaardigheden kunnen opbouwen en zo een stap dichterbij duurzame tewerkstelling.

Doel

Specifiek

De actie omvat de opstart van een begeleidingstraject Tijdelijke Werkervaring als opstap naar een duurzame tewerkstelling in de toekomst.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- de tewerkstelling art60§7 succesvol wordt afgerond.
(het aantal te bewijzen dagen wordt gehaald)
- na het begeleidingstraject TWE (2 jaar) **25 %** van de cliënten doorstroomt naar duurzame (60 contractdagen binnen een periode van vier maanden) tewerkstelling (Vlaams gemiddelde voor leefloners = 20%)

Acceptabel / Ambitueus

De actie wordt uitgevoerd in overleg met team hulpverlening, de MA's arbeidstrajectbegeleiding, teams in eigen organisatie en externe tewerkstellingspartners. De doelstelling is ambitueus, omwille van de kwetsbaarheid van de doelgroep, de maatschappelijke context en de arbeidsmarkt.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door MA arbeidstrajectbegeleiding ism team hulpverlening en door de tewerkstellingsplaats.

Tijdsgebonden

De actie loopt over gans de meerjarenplanning.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1: We streven naar 10 tewerkstellingen artikel 60 §7**
streefwaarde: **10 (op voorwaarde van geschikte profielen art. 60 §7)**
te meten tegen: **Einde Q4**

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Status In uitvoering

Startdatum 01-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Doelen (op te volgen):

**Artikel 60§7
(januari 2026
tem juni
2026)**

Aantal unieke dossiers	8
---------------------------------------	---

Intern	2
--------	---

Extern	6
--------	---

Stopzettingen	3
----------------------	---

Reden

succesvolle beëindiging art 60§7	3
--	---

De interne werkplekken zijn momenteel buurtpunt/ team hulpverlening en facility.

Bij de externe werkplekken werd een nieuwe samenwerking opgestart met Mondiale Werken vzw te Lier.

Timing (indicator) 

Timing

(toelichting)

De actie omvat reguliere werking.

Budget (indicator) 

Budget

(toelichting)

Jaarlijks budget voorzien voor 130 maanden tewerkstelling.

Subsidies voorzien vanuit VDAB en de POD

Maatschappelijke integratie.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boekingen	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Ontvangsten				
MJP000534 Traject werkervaring art 60 - toelage VDAB inspanningsvergoeding	25.750,00	0,00	0,00	6.500,00
MJP000535 Traject werkervaring art 60 - toelage VDAB compensatievergoeding	15.935,00	0,00	0,00	2.730,00
MJP000537 Traject werkervaring art 60 - toelage FOD bedrag leefloon	170.000,00	0,00	0,00	41.832,84
MJP000571 Subsidie tewerkstelling	33.152,00	0,00	0,00	20.407,70
Totaal Ontvangsten	244.837,00	0,00	0,00	71.470,54
Uitgaven				
MJP000613 Traject werkervaring art 60	180.000,00	75.450,84	60.761,69	0,00
MJP000614 Traject werkervaring art 60 - vakantiegeld	19.945,00	15.103,23	13.682,63	0,00
MJP000615 Traject werkervaring art 60 - RSZ	56.000,00	25.065,93	20.345,02	0,00
MJP000616 Traject werkervaring art 60 - maaltijdcheques	10.000,00	4.215,00	2.797,50	0,00
Totaal Uitgaven	265.945,00	119.835,00	97.586,84	0,00
Totaal Exploitatie	-21.108,00	-119.835,00	-97.586,84	71.470,54

AC000261 We zetten in op samenwerkingen en partnerschappen in het kader van activering van burgers

Omschrijving van de actie

We bouwen actief aan duurzame samenwerkingen en partnerschappen met interne en externe actoren om burgers beter te kunnen activeren.

Deze samenwerkingen moeten zorgen voor een breder en sterker aanbod, snellere toeleiding, en betere ondersteuning van burgers zodat hun kansen op maatschappelijke participatie en tewerkstelling vergroten.

Doel

Specifiek

De actie omvat het opzetten of continueren van samenwerkingen en partnerschappen om burgers te activeren.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- de jaarlijkse samenwerking met de partners positief geëvalueerd wordt (wanneer is de samenwerking voor jullie positief)
 - Troef / infopuntwerk : aantal bereikte burgers / cliënten
 - ILV sociale economie en werk:
 - VDAB samenwerking

Acceptabel / Ambitieuw

De actie wordt uitgevoerd in overleg met de verschillende partnerschappen.

De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen op voorwaarde dat er geen onverwachte bijkomende indexaties worden uitgevoerd binnen de lopende partnerschappen en de samenwerkingsovereenkomsten gecontinueerd worden.

Realistisch

De uitvoering gebeurt in samenwerking tussen team hulpverlening en de verschillende betrokken partners.

Tijdsgebonden

De actie loopt over de volledige meerjarenplanning.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *De evaluatie van de samenwerkingen gebeurt aan de hand van een aantal vastgelegde criteria.*
streefwaarde: **80% van de criteria dient positief te worden geëvalueerd.**
te meten tegen: **Einde Q4**

(Deze resultaten bepalen 1 op 1 de indicatoren).

Status In uitvoering

Startdatum 01-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Doelen (op te volgen)

Resultaat 1: De evaluatie van de samenwerkingen gebeurt aan de hand van een aantal vastgelegde criteria: in uitvoering.

De samenwerkingen met de verschillende partners zijn lopende. Deze worden opgevolgd door team hulpverlening..

Trajec	
ten	3
Troef	

Trajec		janu
ten		ari
infopu	1	tem
nt	0	juni
werk		202
		6

Wijk		janu
Werke		ari
n	9	tem
		juni
		202
		6

- Het gaat in eerste instantie om de bestaande samenwerkingen.

Echter nieuwe samenwerkingen

Timing (indicator)

zijn zeker niet uitgesloten als we deze waardevol achten voor het bereiken van onze activeringsdoelen.

- Criteria per samenwerking worden tegen een volgende update uitgewerkt.

**Timing
(toelichting)**

De samenwerkingen worden jaarlijks (einde Q4) geëvalueerd door team hulpverlening.

Budget (indicator)

**Budget
(toelichting)**

Infopuntwerk: jaarlijkse kostprijs van 7269 euro.

Troef: cofinanciering op basis van personeelsinzet.

Wijk Werken: tot op heden dienden we hiervoor geen bijdrage te betalen.

ILV sociale economie en werk : budget voorzien - 7891,62 voor 2026 (via subsidie Vlaamse overheid)

Samenwerking VDAB : geen budget, engagement van de verschillende partners

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boeking	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Uitgaven				
MJP000817 Samenwerking Infopunt Werk (IGEMO)	7.269,00	0,00	0,00	0,00
MJP001217 Samenwerkingsverband regio Rivierenland rond sociale economie en werk	0,00	0,00	0,00	0,00
MJP001221 Samenwerkingsverband regio Rivierenland rond sociale economie en werk	9.147,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	16.416,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-16.416,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling 6

Omschrijving

Voor toegankelijke opvang en kwaliteitsvol onderwijs voor peuter, kleuter, kind en leerling.

Nijlen moet blijven schitteren met zijn kwaliteitsvol onderwijs, over alle netten heen. We blijven daarin investeren, net als in een ruim en warm aanbod aan kinderopvang voor peuter en kleuter.

Deze beleidsdoelstelling bevat geen prioritaire acties.

Beleidsdoelstelling 7

Omschrijving

Voor een financieel gezonde gemeente.

Nijlen gaat verstandig en verantwoordelijk om met de financiële middelen. Kostenbewustzijn zit ingebakken in onze organisatie, investerings- en bestedingskeuzes gebeuren doordacht en risico's zijn vooraf gekend en worden maximaal beperkt en beheerst.

Inhoudstafel

Prioritaire acties

Acties / projecten

AC000357 We volgen de macro-economische toestand en evolutie van de marktrentevoeten nauw op

Doel

Specifiek

De actie omvat een aantal acties voor een actief schuldbeheer door enkel te lenen wat strict noodzakelijk is, onder de beste voorwaarden en optimalisaties te verkennen.

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- *Het totaal voorzien bedrag van leningen in het meerjarenplan tov het aangegaan bedrag*
- *Het bedrag van de schuld in vergelijking met het gemiddelde in Vlaanderen*
- *De evolutie van onze gemiddelde rentevoet*
- *Het resultaat van overlegmomenten of contacten met de banken als financiële partners voor een actief schuldbeheer*

Acceptabel /

Ambitieu

De actie wordt uitgevoerd in overleg met het college van burgemeester en schepenen en meer specifiek de schepenen van financiën en de financiële instellingen waarmee we samen werken. Voor een

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

goede thesaurieplanning is een samenwerking met de diensten ruimte en facility noodzakelijk gelet op het feit dat zij de grootste investeringsbedragen voorzien hebben.

De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen, maar is ook afhankelijk van externe factoren zoals de internationale marktrentevoeten.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door de financieel directeur binnen de budgetten voorzien voor leningen en lenglasten.

Tijdsgebonden

De actie loopt over volgende tijdspanne over het volledige meerjarenplan en wordt jaarlijks bijgestuurd in functie van de investeringsplanning en actuele marktomstandigheden.

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *leningen aangaan binnen het voorziene bedrag dat werd goedgekeurd*
streefwaarde: **Max 100% tov voorziene bedrag in 2026 (4.500.000 €)**
te meten tegen: per kwartaal tegen 31/12/2026
- **Resultaat 2:** *bedrag van de schuld is niet hoger dan het Vlaams gemiddelde*
streefwaarde: **Vlaams gemiddelde is per 31/12/2024**
te meten tegen: 31/12/2026
- **Resultaat 3:** *de gemiddelde rentevoet van onze leningen wordt opgevolgd*
streefwaarde: **Niet bepaald - afhankelijk van marktomstandigheden**
te meten tegen: *per kwartaal tegen 31/12/2026*
- **Resultaat 4:** *overlegmomenten of contacten met banken*
streefwaarde: **minstens 2 x per jaar evaluatie van onze huidige leningen** te meten tegen: 31/12/2026

Omschrijving van de actie

Als organisatie streven we er naar om zo weinig mogelijk financiële lasten (intresten + aflossingen) te betalen. We wensen om enkel te lenen indien dit noodzakelijk is in functie van de benodigde cash-flow. Een goede thesaurieplanning is hiervoor noodzakelijk. Anderzijds willen we ook bij de financiële instellingen onze leningen zo goedkoop mogelijk houden door op het juiste moment en met de juiste opties (vast-variabel) te lenen en tussentijds ons leningenbestand te screenen op optimalisaties via rentestructure

Status In uitvoering

Startdatum 01-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator)



Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Doelen (op te volgen):

Resultaat 1: Leningen aangaan binnen het voorziene bedrag dat werd goedgekeurd: in uitvoering.

- Er werd voor 2026 een bedrag van 4,5 Mio euro voorzien om nieuwe leningen aan te gaan.
- In kwartaal 1 en 2 werden nog geen nieuwe leningen aangegaan. Omwille van de cashplanning werd eind maart gevraagd aan een aantal banken om een offerte op te maken voor het aangaan van leningen. Uiteindelijk werd de opdracht niet toegewezen omwille van de marktomstandigheden. Eind juni is er een nieuwe marktvraag uitgestuurd naar de banken voor het indienen van een offerte.

Resultaat 2: Het bedrag van de schuld is niet hoger dan het Vlaamse gemiddelde: in uitvoering.

- De schuld aan kredietinstellingen in de gemeente en OCMW bedroeg op 30/06/2026 971 € per inwoner. In Vlaanderen bedroeg deze 1.030 € per inwoner (31/12/2024). Dit zijn de laatste cijfers die we via Belfius ontvangen hebben over de rekening van de Vlaamse Gemeenten (exclusief Antwerpen)

- Vermits er in het eerste kwartaal geen nieuwe leningen zijn aangegaan, blijft de schuld per inwoner ruim onder het Vlaams gemiddelde.
- Resultaat 3: De gemiddelde rentevoet van onze leningen wordt opgevolgd: in uitvoering.
- De gemiddelde rentevoet bedraagt momenteel 3,448%. Dit is de gemiddelde rentevoet van al onze leningen. De gewogen gemiddelde rentevoet bedraagt echter maar 2,627%. Dit betekent dat er een aantal grote leningen een lage rentevoet hebben.
- Resultaat 4: Het resultaat van overlegmomenten of contacten met de banken als financiële partners voor een actief schuldbeheer: in uitvoering.
- Er zijn in het tweede kwartaal verschillende contacten geweest met banken (Belfius, ING) rond optimalisaties en/of thesauriebeheer door bv gebruik te maken van thesaurievoorschotten omwille van de onzekere financiële markten en voorspellingen naar de toekomst toe.

Timing (indicator)



**Timing
(toelichting)**

Timing zoals voorzien

Budget (indicator)



**Budget
(toelichting)**

Momenteel zitten we nog binnen ons budget.

Op basis van de vooruitzichten zullen we mogelijks niet het volledig voorziene bedrag van de leningen (4,5 Mio) aangaan. Bovendien zal het capaciteitsproject ook verdwijnen uit ons meerjarenplan en overgedragen worden naar ILOV. Hierdoor daalt het bedrag van onze leningen met 1Mio in 2026 en 1 Mio in 2027.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boeking	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Ontvangsten				
MJP001238 intresten op (spaar)rekeningen	0,00	0,00	0,00	2,92
Totaal Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2,92
Uitgaven				
MJP000723 Te betalen intresten op leningen	747.225,00	355.702,51	72.129,56	0,00
MJP001171 Intresten te betalen ifv investeringen	8.673,00	0,00	0,00	0,00
MJP001239 roerende voorheffing en negatieve creditintresten	0,00	1,77	0,88	0,00
Totaal Uitgaven	755.898,00	355.704,28	72.130,44	0,00
Totaal Exploitatie	-755.898,00	-355.704,28	-72.130,44	2,92
Financiering				
Ontvangsten				
MJP000730 Nieuwe leningen aan te gaan	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
MJP001209 Nieuwe leningen ifv investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Ontvangsten	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven				
MJP000690 Aflossingen op leningen	2.236.509,00	987.161,36	402.633,82	0,00
MJP001142 Vervroegde terugbetaling bullet-lening school Kessel	0,00	0,00	0,00	0,00
MJP001190 Aflossingen leningen ifv investeringen	72.359,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Uitgaven	2.308.868,00	987.161,36	402.633,82	0,00
Totaal Financiering	1.191.132,00	-987.161,36	-402.633,82	0,00

AC000369 We verfijnen en concretiseren onze visie op aankopen

Doel

Specifiek

De actie omvat de focus ligt op de visie aankopen en de concrete strategieën die worden toegepast (groepsaankopen, raamcontracten, lokaal aankopen).

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- Per aankoopcategorie een vastgelegde strategie is uitgewerkt en deze jaarlijks wordt geëvalueerd.
- Minstens jaarlijks wordt het aandeel van lokale leveranciers in opdrachten van beperkte waarde en OHPZVB geëvalueerd en gerapporteerd.
- 70% van het aankoopvolume verloopt via groepsaankopen of raamcontracten verloopt.
- Aantal ad-hoc aankopen buiten raamcontracten daalt jaar na jaar.
- Voor 100% van de dossiers waarbij lokaal aankopen wordt overwogen, is de afweging expliciet vastgelegd (waarom wel/niet).
- Er is 1 duidelijke leidraad 'lokaal aankopen', gekend en toegepast door alle aankopers.

Acceptabel / Ambitueus

De actie wordt uitgevoerd in overleg met de bestellers binnen de organisatie en
De doelstelling is haalbaar binnen de beschikbare middelen, om volgende reden omdat de nodige tools en informatie al aanwezig is om dit verder uit te werken.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door team FAC - aankopen, met de nodige input van de personen verantwoordelijk voor de aankopen binnen de organisatie.

Tijdsgebonden

Tegen eind 2028 past de organisatie een onderbouwde aankoopvisie toe, met een extra focus op groepsaankopen, aankopen via raamcontracten en lokale aankopen.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** Per aankoopcategorie een vastgelegde strategie is uitgewerkt tegen 31/10/2026 en deze wordt jaarlijks in lijn met de budgetcyclus (juni-sept) geëvalueerd.
- **Resultaat 2:** Minstens jaarlijks (juni) wordt het aandeel van lokale leveranciers in opdrachten van beperkte waarde en OHPZVB geëvalueerd en gerapporteerd.

- **Resultaat 3:** 70% van het aankoopvolume (exploitatie en wederkerende investeringen - leveringen) verloopt via groepsaankopen of raamcontracten verloopt. streefwaarde: 70% van aankoopvolume nulmeting tegen: 31/01/2027 (budget 2026)
- **Resultaat 4:** Aantal ad-hoc aankopen buiten raamcontracten daalt jaar na jaar. streefwaarde: te bepalen per jaar, max. 30% van aankoopvolume nulmeting tegen: 31/01/2027 (budget 2026).
- **Resultaat 5:** Er is 1 duidelijke leidraad 'lokaal aankopen', gekend en toegepast door alle aankopers vanaf 01/01/2027.

Omschrijving van de actie

De visie op aankopen wordt verfijnd, geconcretiseerd en organisatiebreed geïmplementeerd waarbij voor elke aankoopcategorie expliciet wordt bepaald of en waarom wordt ingezet op groepsaankopen, raamcontracten en/of lokale aankopen.

Status In uitvoering

Startdatum 01-01-2026

Einddatum 31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator) 

Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Doelen (op te volgen):

Resultaat 1: Per aankoopcategorie een vastgelegde strategie is uitgewerkt en deze jaarlijks wordt geëvalueerd: nog op te starten.

Resultaat 2: Minstens jaarlijks wordt het aandeel van lokale leveranciers in opdrachten van beperkte waarde en OHPZVB geëvalueerd en gerapporteerd: nog op te starten

Resultaat 3: 70% van het aankoopvolume verloopt via groepsaankopen of raamcontracten verloopt: monitoring wordt uitgewerkt

Resultaat 4: Aantal ad-hoc aankopen buiten raamcontracten daalt jaar na jaar: monitoring wordt uitgewerkt.

Resultaat 5: Er is 1 duidelijke leidraad 'lokaal aankopen', gekend en toegepast door alle aankopers: wordt uitgewerkt.

Timing (indicator) 

**Timing
(toelichting)**

Vertraging op de timing door bijkomende opdrachten en andere prioriteiten. Planning is aangepast (in het schuin).

Budget (indicator) 

**Budget
(toelichting)**

Er zijn geen specifieke budgetten nodig om deze actie te realiseren. Voor deze actie is vooral personeelsinzet nodig.

Financieel overzicht tot en met 30 juni 2026

Boeking	Krediet 2026	Vastlegging 2026	Kost tem 30 06 2026	Opbrengst tem 30 06 2026
Exploitatie				
Uitgaven				
MJP000647 Lidgeld IOK samenaankopen - intergemeentelijke aankoopdienst	6.729,00	0,00	0,00	0,00
MJP000883 Nijlen is Fairtrade gemeente	4.000,00	302,50	302,50	0,00
Totaal Uitgaven	10.729,00	302,50	302,50	0,00
Totaal Exploitatie	-10.729,00	-302,50	-302,50	0,00

AC000381 We streven naar een realisatiegraad van 75% in de investeringsbudgetten

Doel

Specifiek

De actie omvat een periodieke opvolging van de investeringsbudgetten

Meetbaar

De actie is succesvol/uitgevoerd wanneer:

- 75 % van de originele investeringsbudgetten uit ons meerjarenplan effectief gerealiseerd werden
- De individuele investeringsbudgetten correct werden ingeschat in functie van bedrag en timing

Acceptabel / Ambitueus

De actie wordt uitgevoerd in overleg met alle diensten die verantwoordelijk zijn voor hun investeringsbudgetten. De doelstelling is ambitieus binnen de beschikbare middelen, maar draagt bij tot het eigenaarschap en financiële bewustwording van onze diensten.

Realistisch

De uitvoering gebeurt door team FAC en vereist geen budget.

Meetbaarheid van doel en/of resultaten

Tijdsgebonden

De actie loopt over ons volledig meerjarenplan en wordt periodiek geëvalueerd.

De uitvoering is succesvol wanneer onderstaande beoogde resultaten behaald zijn:

- **Resultaat 1:** *Maximale realisatie van de totale investeringsbudgetten*
streefwaarde: **75% van de totale investeringsbudgetten**
te meten tegen: Eind 2026 (31/12/2026)
- **Resultaat 2:** *Maximale realisatie van de individuele investeringsbudgetten*
streefwaarde: 75% van de individuele budgetten
te meten tegen: Eind 2026 (31/12/2026)

Omschrijving van de actie

Investeringsbudgetten maken een belangrijk deel uit in de meerjarenplanning. Anderzijds staat er ook een financiering tegenover (vooral leningen) die ook intresten en aflossingen creëren en hierdoor de budgetten van exploitatie verzwaren en effect hebben op onze autofinancieringsmarge. Om die reden is het belangrijk dat de investeringen realistisch en correct worden ingeschat. In het verleden merkten we dat de realisatiegraad van onze investeringen dikwijls te laag was (omwille van allerlei redenen). Naast een financiële component schept dit ook 'valse' verwachtingen naar gemeenteraad en burgers. Op dit grondig te kunnen opvolgen en de diensten bewust te maken hoever ze staan met hun budgetten binnen investeringen is deze actie als prioritair voorzien.

Status

In uitvoering

Startdatum

01-01-2026

Einddatum

31-12-2031

Inhoudelijke opvolging (indicator)



Inhoudelijke opvolging (toelichting)

Doelen (op te volgen)

g
e
t

Resultaat 1:
maximale realisatie
van de totale
investeringsbudgett
en: in uitvoering.

Inv 1
est 6
eri .
ng 1 1 2
sui 1 6 5

Resultaat 2:
maximale realisatie
van de individuele
investeringsbudgett
en: in uitvoering.

tg 1 % %
av .
en 5
20 7
26 4

We vertrekken
vanuit de nulmeting
2026: de originele
investeringsbudgett
en voorzien voor
2026 aangevuld
met de
overdrachten van
investeringen. In
totaal bedragen
deze 16.111.574

Inv
est 5
eri .
ng 8
so 8 3 3
ntv 9 % %
an .
gst 4
en 8
20 1
26

b K K K K
u W W W W
d 1 2 3 4

Timing (indicator)



**Timing
(toelichting)**

Een aantal projecten zijn in uitvoering zoals school Kessel en Klokkenlaan. De meeste grotere projecten zijn nog in voorbereiding en hier zijn dus nog geen kosten van betaald.

Budget (indicator)



**Budget
(toelichting)**

Niet van toepassing.

Er is geen concreet budget verbonden aan deze actie. De

actie zelf is het opvolgen van de investeringsbudgetten om een goede financiële planning te kunnen opmaken. Enkel dus personeelsinzet.